

Termo de Referência 10/2024

Informações Básicas

| Número do artefato | UASG | Editado por | Atualizado em |
|--------------------|---|--------------------------------|--------------------------|
| 10/2024 | 323102-AGENCIA NACIONAL DE MINERAÇÃO - DF | ANDRE OLIVEIRA SOARES PESSANHA | 04/04/2024 09:25 (v 3.0) |
| Status | ASSINADO | | |

Outras informações

| Categoria | Número da Contratação | Processo Administrativo |
|---|-----------------------|-------------------------|
| VI - obras e serviços de arquitetura e engenharia/Serviços comuns de engenharia | 90025/2023 | 48065.000156/2023-67 |

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação dos itens especificados e nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. **ITEM 01:** Empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevador, instalado no edifício da Gerência Regional da ANM/CE, situado na Av. Padre Antônio Tomás, 2110 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60140-160, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento.

1.1.2. **ITEM 02:** Empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em uma plataforma elevadora vertical, instalada no edifício da Gerência Regional da ANM/MS, situado na Rua Gen. Odorico Quadros, 123 - Centro, Campo Grande - MS, 79020-260, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento.

| ITEM | CATSER | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANTIDADE | VALOR TOTAL (Bienal) |
|------|--------|---|-------|------------|----------------------|
| 1 | 3557 | Contratação de Empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevador, instalado no edifício da Gerência Regional da ANM/CE, situado na Av. Padre Antônio Tomás, 2110 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60140-160, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento. | un | 01 | R\$ 17.615,28 |

| | | | | | |
|---|------|--|----|----|---------------|
| 2 | 3557 | Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em uma plataforma elevadora vertical, instalada no edifício da Gerência Regional da ANM/MS, situado na Rua Gen. Odorico Quadros, 123 - Centro, Campo Grande - MS, 79020-260, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento. | un | 01 | R\$ 15.519,96 |
|---|------|--|----|----|---------------|

- 1.2. O prazo de vigência da contratação é de 2 (dois) anos contados da emissão da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.3. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que pelo seu caráter essencial, ao qual busca promover a acessibilidade e melhor locomoção para os usuários, da mesma forma preservar o patrimônio público, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.
- 1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:
- I. DFD 141/2023;
 - II. Contratação: 323102-90025/2023;
 - III. Objeto: Manutenção elevador GER/CE (contrato vence em 11/02/2024) e manutenção elevador GER/MS (novo contrato);
 - IV. PCA: 29406625000130-0-000001/2024;
 - V. ID do item no PCA: 37;
 - VI. Classe/grupo: 546 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO;
 - VII. Data da inclusão no PCA: 15/05/2023.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, ANEXO 01 Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Os objetos aos quais terá que ser feita a manutenção, bem como os materiais utilizados, deverão atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade previstos no art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, a saber:

I. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR 15448-1 E 15448-2;

II. Que sejam observados os requisitos ambientais para obtenção de certificado do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

IV. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil- polibromados (PBDEs).

4.1.2. Adotar boas práticas de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição, tais como:

I. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

II. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

III. Racionalização/economia no consumo de energia e água;

IV. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

4.1.3. Ainda, o serviço a ser contratado deve cumprir com o disposto no art. 3º da Instrução Normativa nº 02, de 04 de junho de 2014.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratual, conforme regras descritas nas cláusulas do contrato.

4.4. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.5. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

4.7. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08 horas às 16 horas.

4.8. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.9. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.10. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.11. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

4.12. Para o agendamento de visitas, no período de segunda à sexta-feira, das 08 horas às 16 horas, realizar o contato através dos seguintes telefones:

4.12.1. Gerência Regional ANM/CE: (85) 3388.1332 ou (85) 3388-1336;

4.12.2. Gerência Regional ANM/MS: (61) 3312-6676.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: A partir da data de emissão da ordem de serviço.

5.1.2. Descrição da natureza do serviço, periodicidade e prazo de execução, detalhamento da execução, fornecimento de peças/acessórios, recebimento e garantia dos serviços, acompanhamento de chamados técnicos e da fiscalização e equipe técnica mínima seguem abaixo.

Natureza:

5.1.2.1. A manutenção preventiva é destinada a prevenir a ocorrência de quebras, defeitos e/ou falhas de funcionamento dos equipamentos (elevador/plataforma), mantendo-os em perfeito estado de uso de acordo com os manuais e normas específicas do fabricante e também as normas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) ou na falta destas, as normas internacionais, incluindo troca de peças que se fizerem necessárias ao bom funcionamento dos equipamentos, conforme especificado no ANEXO 02 – Plano de Manutenção Preventiva Elevadores e Plataformas (no que couber).

5.1.2.2. A manutenção corretiva é destinada a eliminar defeitos decorrentes de uso normal dos elevadores /plataforma, recolocando-os em perfeitas condições de uso, compreendendo inclusive as eventuais e/ou necessárias substituições de peças e componentes, seguidos de ajustes, correções e testes de acordo com as normas do fabricante, da Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) ou na falta destas, as normas internacionais.

5.1.2.3. A manutenção corretiva não terá limites para o número de chamados, podendo ser realizada em quaisquer horários, incluídos sábados, domingos, chamados emergenciais independentes do horário e feriados, conforme solicitação da Administração.

5.1.2.4. A manutenção corretiva será realizada nos equipamentos quando estes apresentarem defeitos, mediante abertura de chamado técnico por parte do contratante com a finalidade de recoloca-los em perfeitas condições de uso e em conformidade com este instrumento e o contrato celebrado.

5.1.2.5. O contratado deverá manter um plantão de emergência, 24 (vinte e quatro) horas por dia, destinado exclusivamente para o atendimento de chamadas eventuais para normalização do que for considerado inadiável para o funcionamento dos elevadores, com aplicação, se for o caso, de materiais de pequeno porte.

5.1.2.6. Ao ser acionada para a Manutenção Corretiva, ocorrendo visita na qual o problema não seja solucionado, ou seja, parcialmente solucionado, a contratada deverá cuidar para que os prazos, estipulados no item pertinente ao tema, não sejam extrapolados, retornando tempestivamente para regularização da pendência dentro do prazo original, sem qualquer acréscimo de tempo.

5.1.2.7. Os relatórios das visitas para manutenção corretivas não concluídas deverão ser detalhados com informações que explicitem os motivos que impossibilitaram a regularização do problema já na primeira intervenção.

5.1.2.8. Antes da execução dos serviços de manutenção corretiva, a contratada deverá apresentar ao fiscal do contrato, Relatório Técnico, descrevendo o defeito, bem como as possíveis causas do problema e os serviços a serem realizados.

5.1.2.9. O serviço só poderá ser executado após expressa autorização do fiscal do contrato. Quando houver manutenção corretiva com a respectiva de troca de peças, o custo do serviço e das peças já estão inclusos no valor da manutenção mensal do contrato.

5.1.2.10. Verificando-se a total impossibilidade ou inviabilidade da realização dos serviços, a contratada deverá providenciar a recolocação/montagem das instalações, comunicando o ocorrido ao fiscal do contrato.

5.1.2.11. Todas as peças eventualmente utilizadas por ocasião de reparo deverão ser novas e originais do fabricante dos elevadores.

5.1.2.12. Os serviços serão prestados mediante execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global.

Periodicidade e prazo de execução:

5.1.2.13. Manutenção Preventiva: mensalmente, a ser efetuada até o 10º dia útil do mês, salvo manifestação do Contratante em contrário;

5.1.2.14. Manutenção Corretiva: ocorrerá por iniciativa da contratante, sempre que necessária e solicitada, obedecendo o prazo de 4 (quatro) horas para atender aos chamados, tanto para os casos de funcionamento deficiente ou de paralisação dos elevadores, e para os de maior complexidade em até 3 (três) dias, contados a partir do chamado técnico. Em caso de pane no elevador/plataforma, com passageiros presos na cabina ou acidentes, as solicitações do contratante deverão ser atendidas de forma imediata, em um tempo máximo de 2 horas, após comunicação à contratada

Execução:

5.1.2.15. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser executados por técnico, devidamente habilitado, sob a responsabilidade do Engenheiro Mecânico detentor de acervo Técnico;

5.1.2.16. A empresa contratada deverá apresentar a ART do seu responsável técnico junto a Contratante para que seja autorizado o início da prestação dos serviços contratados;

5.1.2.17. Todo e qualquer serviço de instalação de equipamentos acessórios ou peças necessárias ao bom funcionamento dos equipamentos (elevador/plataforma) serão de inteira responsabilidade da contratada;

5.1.2.18. No caso de haver mais de um elevador, apenas um dos equipamentos, por vez, poderá sofrer intervenções, de forma que haja sempre um disponível, a fim de evitar maiores transtornos aos servidores e usuários do local.

5.1.2.19. Além das normas de segurança, constantes das especificações, a contratada fica obrigada ao cumprimento de outros dispositivos legais, federais, estaduais e municipais pertinentes. Serão de sua inteira responsabilidade as ações movidas por pessoas físicas ou jurídicas decorrentes da não observância das precauções exigidas pelo ministério do trabalho ou da utilização de materiais inaceitáveis na execução dos serviços.

5.1.2.20. A execução dos serviços, inclusive quanto aos materiais a serem utilizados, deverá ser pautada pelas seguintes diretrizes:

5.1.2.20.1. Obedecer rigorosamente às exigências aqui estabelecidas e em caso de divergências, a Coordenação Nacional de Infraestrutura (CONINFRA);

5.1.2.20.2. Obedecer às normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e, na falta destas, às normas internacionais consagradas;

5.1.2.20.3. Obedecer às normas técnicas e legais de segurança do trabalho, bem como as exigidas pelo Ministério do Trabalho, com observância da NR-18 aprovada pela Portaria 3214, de 8/6/78 do Ministério do Trabalho (DOU – Suplemento de 6/7/78), ou outra que vier a substituí-la;

5.1.2.20.4. Obedecer às disposições legais da União e do Distrito Federal;

5.1.2.20.5. Obedecer às prescrições e recomendações dos fabricantes dos materiais e equipamentos que serão utilizados nos serviços;

5.1.2.21. As atividades da Agência Nacional de Mineração sempre prevalecerão sobre os serviços a serem executados, devendo ser evitados transtornos que possam prejudicá-las;

5.1.2.22. É obrigação da contratada, providenciar a correta sinalização de elevador parado para manutenção.

Fornecimento de Peças e/ou equipamentos acessórios:

5.1.2.23. A contratada só poderá executar os reparos quando expressamente aprovado pelo fiscal contrato.

5.1.2.24. A comprovação da procedência e originalidade do material a ser utilizado na manutenção dar-se-á por meio de nota fiscal ou fatura do fabricante.

5.1.2.25. As peças novas a serem instaladas nos elevadores, comprovadamente de primeira qualidade, devem ser previamente apresentadas ao fiscal do contrato, em suas embalagens originais, com etiqueta que identifique o nome do fabricante, o nome comercial do produto, o número de lotes e cópias das Notas Fiscais de sua compra e devem estar de acordo com as especificações técnicas.

5.1.2.26. Peças e/ou componentes dos equipamentos, objeto do CONTRATO, que apresentarem defeitos ou problemas técnicos, necessários à prestação dos serviços e forem substituídas, bem como todo material de consumo (suprimentos) utilizado na manutenção corretiva, serão fornecidos pela CONTRATADA.

5.1.2.27. Peças e ou componentes dos elevadores deverão ser substituídos de forma parcial ou completa por materiais novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento, de configuração original ou superior, mediante apresentação de relatório técnico DESDE QUE SOLICITADO PELO ÓRGÃO e com a aprovação da CONTRATANTE, por intermédio do fiscal do contrato.

5.1.2.28. Se julgar necessário, a ANM poderá solicitar ao contratado a apresentação de informação, por escrito, dos locais de origem ou de certificados de conformidade ou de ensaios relativos aos materiais, aparelhos e equipamentos que pretende aplicar, empregar ou utilizar, para comprovação de sua qualidade. Os ensaios e as verificações serão providenciados pelo contratado, sem ônus para a ANM e executados por laboratórios reconhecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas- ABNT, ou outros aprovados pelos gestores do contrato.

5.1.2.29. A CONTRATADA somente poderá retirar quaisquer peças, componentes e/ou equipamentos das dependências da ANM, sob qualquer finalidade, após autorização formal do CONTRATANTE. É de responsabilidade da CONTRATADA remover o item com o devido acondicionamento para transporte até o local em que deverá ser consertado, bem como pelas despesas operacionais decorrentes. Qualquer dano ou perda após a retirada do componente será de responsabilidade da CONTRATADA.

5.1.2.30. As peças defeituosas trocadas em manutenção não poderão ser recondicionadas e/ou reutilizadas para qualquer outro fim e deverão ser devidamente acondicionadas em embalagem apropriada e descartadas de forma adequada.

5.1.2.31. Os serviços com fornecimento de peças só poderão ser iniciados, após o recebimento de autorização, que será emitida pelo fiscal do contrato.

Recebimento do Serviço:

5.1.2.32. Os serviços de manutenção serão recebidos e pagos mensalmente após sua execução, devendo as atividades serem relacionadas e fornecidas ao(s) gestor(es) do contrato, mediante relatório de visita mensal.

Garantia dos Serviços

5.1.2.33. A contratada deverá garantir os serviços executados, que incluam substituição de peças e componentes novos e originais, pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias, mesmo após o término do contrato.

5.1.2.34. As peças ou componentes substituídos deverão ter garantia de no mínimo 90 (noventa) dias do defeito, na falta de documento comprovando a garantia do fabricante.

Acompanhamento de chamados técnicos e da fiscalização

5.1.2.35. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante do CONTRATANTE.

5.1.2.36. A partir da data de início do contrato, a CONTRATADA deverá disponibilizar o serviço de registro e acompanhamento de chamados técnicos por intermédio de telefone ou endereço eletrônico (e-mail), durante o horário proposto para atendimento. Este serviço compreende uma estrutura de suporte centralizado para o atendimento, registro e acompanhamento de chamados técnicos, bem como o acionamento e controle de deslocamento de técnico.

5.1.2.37. A CONTRATADA deverá indicar técnico devidamente qualificado como preposto, de seu quadro de profissionais, para atuar como Gestor do CONTRATO, o qual será encarregado de acompanhar a execução dos serviços contratuais, manter entendimentos com o executor da CONTRATANTE, orientar, coordenar, supervisionar as atividades realizadas por seus técnicos, exigindo dos empregados empenho, esmero, solicitude na execução dos serviços durante o horário normal de expediente, bem como, também, nos atendimentos emergências e em finais de semanas quando for o caso.

5.1.2.38. Ao final da execução do serviço, o representante da CONTRATANTE deverá atestar a conclusão do mesmo, confirmando as informações apresentadas na Ordem de Serviço, a data e o horário do término dos serviços.

5.1.2.39. O valor do contrato a ser estabelecido para a realização dos serviços objeto deste documento se refere à execução com a máxima qualidade. Portanto, a execução dos serviços que não atinja a máxima qualidade, importará pagamento proporcional. O procedimento de avaliação dos serviços deverá ser realizado mensalmente pelo Fiscal do Contrato com o preenchimento do Acordo de Nível de Serviços.

5.1.2.40. O Acordo de Nível de Serviço - ANS é o ajuste escrito entre o provedor de serviços e o órgão Contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

5.1.2.41. Os níveis de serviço apresentados no Acordo têm como função definir os indicadores de acompanhamento da qualidade dos serviços prestados durante a contratação, cujo objetivo é atingir elevados níveis de qualidade na prestação do serviço. Caso a contratada não alcance a qualidade almejada sofrerá descontos no seu faturamento mensal de acordo com os itens não cumpridos da ANS.

5.1.2.42. Ao final de manutenção preventiva, assim como as intervenções corretivas, deve ser finalizada com o preenchimento do Relatório de Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema de Elevador/Plataforma (ANEXO 02).

Equipe Técnica mínima para execução do contrato

5.1.2.43. Para fins de execução contratual dos serviços descritos, deverá ser disponibilizada pela CONTRATADA, quantitativo de recursos humanos de seu quadro, no mínimo, nas categorias profissionais constantes abaixo:

5.1.2.43.1. PROFISSIONAL TÉCNICO: Profissional com ensino médio completo ou equivalente, com curso técnico específico em manutenção de elevadores, com certificado de capacitação, fornecido pelo fabricante ou empresa credenciada do mesmo, para os equipamentos objeto deste documento, com registro no CREA e experiência em suas respectivas áreas comprovada na carteira de trabalho ou atestado de capacidade técnica. Realizará atividades de manutenção conforme rotinas do ANEXO 02, bem como visitas técnicas, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE.

5.1.2.43.2. PROFISSIONAL SUPERVISOR DE MECÂNICA: Profissional formado (s) em Engenharia Mecânica, com cursos específicos em manutenção de elevadores, com certificado de capacitação fornecido pelo fabricante ou empresa credenciada do mesmo, para os equipamentos objeto deste documento, com registro no CREA e experiência em suas respectivas áreas comprovada mediante Certidão de Acervo Técnico. O Engenheiro Mecânico será o Responsável Técnico e o coordenador dos trabalhos e deverá realizar uma visita a cada três meses, na primeira semana do mês da visita, durante o horário de expediente do CONTRATANTE, devendo, ao final da visita, apresentar um Relatório de Supervisão.

5.1.2.44. A CONTRATADA deverá manter equipe técnica devidamente habilitada, disponibilizando tantos profissionais quantos necessários à execução dos serviços.

5.1.2.45. A CONTRATADA deverá apresentar registro de pessoa jurídica, emitida pelo CREA, no qual comprove que está apta a prestar serviços compatíveis com o objeto lícito.

5.1.2.46. A CONTRATADA deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto deste documento, mediante Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a contratada ou o seu Responsável Técnico, já executou serviços de manutenção em elevadores, em qualquer quantidade.

5.1.2.47. A Contratada deverá obedecer a todas as leis ambientais (Lei da Política Nacional de Meio Ambiente nº 6.983 de 17/01/1981; Lei de Crimes Ambientais nº 9.605 de 12/02/1998; Lei de Recursos Hídricos nº 9.433 de 08/01/1997; Lei do Código Florestal Brasileiro nº 12.651 de 25/12/2012) e implantar critérios e práticas de sustentabilidade sempre que aplicável.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço:

5.2.1. ITEM 01: Gerência Regional da ANM/CE, situado na Av. Padre Antônio Tomás, 2110 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60140-160.

5.2.2. ITEM 02: Gerência Regional da ANM/MS, situado na Rua Gen. Odorico Quadros, 123 - Centro, Campo Grande - MS, 79020-260.

5.3. Os serviços serão prestados no horário normal de expediente, de segunda a sexta das 8h às 16h, de modo que não prejudique o funcionamento das atividades do contratante. Ainda assim, sempre que necessário este procedimento poderá ser realizado fora do horário normal, desde que autorizado pela CONTRATANTE, não implicando em qualquer ônus para o contratante;

5.4. Caso haja conveniência para a administração, o serviço poderá ser executado em final de semana ou feriados, devendo haver autorização previa escrita do contratante.

5.5. O período considerado como fora do horário normal de expediente da ANM corresponde ao intervalo das 18h01min às 7h59min do dia subsequente, bem como aos sábados, domingos e feriados.

Materiais a serem disponibilizados

5.6. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

5.7. A manutenção preventiva e corretiva incluirá toda mão-de-obra, ferramentas, materiais de consumo, despesas/custos com fretes, seguros, impostos, transportes, etc., necessários para reparar e/ou substituir as peças dos equipamentos a sofrerem manutenção;

5.8. A contratada deverá fornecer integralmente todas as peças e componentes de substituição periódica, sujeitos ao desgaste natural pelo uso, tais como: batentes e correções de portas, lâmpadas e reatores de cabina, placas de acrílico dos subtelos, contactoras, disjuntores, relés, fusíveis e demais componentes elétricos do quadro de comando e controle, microventiladores dos quadros e etc., nos termos das rotinas de manutenção preventiva indicadas pelos fabricantes ou segundo as características técnicas de cada componente. Os custos destas peças já deverão estar inclusos no custo de manutenção mensal de cada equipamento.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.9. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, ANEXO 01 deste Termo de Referência.

Especificação da garantia do serviço ([art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

5.10. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.10.1. De acordo com o CDC, o direito de reclamar dos vícios construtivos decai em 90 dias, contados da data da entrega, se forem vícios aparentes ou de momento em que ficar evidenciada a falha.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de execução do serviço.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.12. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#))

Fiscalização Administrativa

6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

6.18. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.18.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

6.18.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.18.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

6.18.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme cronograma físico-financeiro;

6.18.5. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

6.18.5.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

6.18.5.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

6.18.5.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

6.18.5.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

6.18.6. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

6.18.7. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

6.18.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

6.18.9. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

Gestor do Contrato

6.19. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.20. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).

6.25. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no ANEXO 03.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1. Mensuração do resultado conforme cronograma de execução;

7.3.2. Qualidade na execução contratual;

7.3.3. Indicadores mínimos de desempenho para aceitação do serviço ou eventual glosa;

Do recebimento

7.4. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

7.4.1. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

7.4.2. O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5.3. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022)

7.5.4. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.5.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.5.6. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.5.7. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.5.8. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.5.9. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.5.10. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.7. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.7.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.7.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.7.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.7.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.7.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.10. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.11. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.11.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.13. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.14. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.18. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.20. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) de correção monetária.

Forma de pagamento

7.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.24.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.25. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.26. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.26.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.27. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.28. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.29. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.30. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Licitação, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço global por item.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será empreitada por preço global.

Critérios de aceitabilidade de preços

8.3. O critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.

8.3.1. O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133/2021);

8.4. O critério de aceitabilidade de preços será:

8.4.1. menor preço.

Exigências de habilitação

8.5. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.6. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.7. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.8. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.9. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.11. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.12. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.13. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.14. Ato de autorização para o exercício da atividade de manutenção corretiva e preventiva de elevadores, expedido pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais) em plena validade, nos termos da Resolução CONFEA n.º 218/1973 e Decisão Normativa CONFEA n.º 36/1991.

8.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.21. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei

8.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.24. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME n.º 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.25. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei n.º 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.26. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.27. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.28. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.29 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.30. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.31. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

8.32. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.33. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.34. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.34.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação

8.35. Registro ou inscrição da empresa contratada no conselho profissional competente. Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), em plena validade.

8.36. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.37. Apresentação do(s) profissional(is) abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

8.37.1. Para Engenheiro Mecânico: serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de elevadores e plataformas elevadoras;

8.37.3. Para o Técnico Industrial/Eletrotécnico/Mecânico: serviços de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de elevadores e plataformas elevadoras;

8.38. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar da obra ou serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

8.39. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.40. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com a mesma natureza do objeto em questão com as seguintes características mínimas:

8.40.1 Para Engenheiro Mecânico: serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de elevadores e plataformas elevadoras, com experiência mínima de contrato de 12 meses;

8.40.2. Para o Técnico Industrial/Eletrotécnico/Mecânico: serviços de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de elevadores e plataformas elevadoras, com experiência mínima de contrato de 12 meses;

- 8.41. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- 8.41.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 8.41.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 33.135,24

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo bienal estimado total (soma dos itens) da contratação é de: R\$ 33.135,24 (trinta e três mil cento e trinta e cinco reais e vinte e quatro centavos), vide detalhamento abaixo:
- 9.1.1. **ITEM 01 - R\$ 17.615,28** (dezessete mil seiscentos e quinze reais e vinte e oito centavos): Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevador, instalado no edifício da Gerência Regional da ANM/CE, situado na Av. Padre Antônio Tomás, 2110 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60140-160, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | UNID. | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL (Bienal) |
|------|---|------------|-------|--------------|----------------------|
| 1 | Contratação de Empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevador, instalado no edifício da Gerência Regional da ANM/CE, situado na Av. Padre Antônio Tomás, 2110 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60140-160, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento. | 24 | mês | R\$ 733,97 | R\$ 17.615,28 |

- 9.1.2. **ITEM 02 - R\$ 15.519,96** (quinze mil quinhentos e dezenove reais e noventa e seis centavos): Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em uma plataforma elevadora vertical, instalada no edifício da Gerência Regional da ANM/MS, situado na Rua Gen. Odorico Quadros, 123 - Centro, Campo Grande - MS, 79020-260, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento, conforme custos unitários.

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANTIDADE | UNID. | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL (Bienal) |
|------|---|------------|-------|--------------|----------------------|
| | Contratação de empresa especializada para a prestação | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----|-----|------------|---------------|
| 2 | de serviços de manutenção preventiva e corretiva em uma plataforma elevadora vertical, instalada no edifício da Gerência Regional da ANM/MS, situado na Rua Gen. Odorico Quadros, 123 - Centro, Campo Grande - MS, 79020-260, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento. | 24 | mês | R\$ 646,67 | R\$ 15.519,96 |
|---|--|----|-----|------------|---------------|

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I. Gestão/Unidade: 32263/323102;
- II. Programa de Trabalho: 216474-GESTÃO ADMINISTRATIVA;
- III. Elemento de Despesa: 33903916-MANUTENÇÃO E CONSERV. DE BENS IMÓVEIS

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDRE OLIVEIRA SOARES PESSANHA

Integrante Técnico Líder



Assinou eletronicamente em 03/04/2024 às 15:56:10.

JORGE MASSENA DA SILVA

Integrante Técnico - Suporte Local



Assinou eletronicamente em 03/04/2024 às 16:07:54.

FRANCISCO CLESIO BARBOSA DE OLIVEIRA

Integrante Técnico - Suporte Local



Assinou eletronicamente em 03/04/2024 às 16:14:51.

JOSE IAGO PEREIRA DOS SANTOS

Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 04/04/2024 às 09:25:53.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP9_2024.pdf (6.88 MB)
- Anexo II - 01.RELATORIO DE MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ELEVADORES.pdf (323.04 KB)
- Anexo III - SEI_ANM - 11059611 - Instrumento de Medicao de Resultado.pdf (269.56 KB)

Anexo I - ETP9_2024.pdf

Estudo Técnico Preliminar 9/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 48065.000156/2023-67

2. Descrição da necessidade

Trata-se da garantia de acesso de todos cidadãos, independente de suas condições físicas, às instalações da ANM nos estados do Ceará e Mato Grosso do Sul através da utilização dos equipamentos de mobilidade disponíveis naquelas unidades.

Neste contexto, o mal funcionamento, ou até mesmo o não funcionamento, por falta de manutenção pode significar um entrave ao acesso aos serviços prestados pela ANM para sociedade.

Para tanto, faz-se preciso garantir o bom funcionamento dos equipamentos de mobilidade, mantendo-os em bom estado de funcionamento. É de conhecimento geral que a falta de manutenção pode gerar transtornos de diversas naturezas, inclusive econômico, pela depreciação do equipamento.

Dessa forma, considerando o interesse público e os direitos fundamentais das pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, torna-se imperativo o estudo da melhor solução possível para garantir o funcionamento, de modo ininterrupto, do elevador e da plataforma das unidades da ANM/CE e ANM/MS.

Acerca do equipamento (elevador) da GER/CE, o contrato vigente (nº 001/2019) completará 60 meses em 11/02/2024, não sendo mais passível a renovação do mesmo (Processo 48410.700119/2018-18).

Sobre a plataforma elevatória da GER/MS, a mesma não possui contrato de manutenção desde sua instalação no ano de 2022.

Considerando que ambos os itens são equipamentos básicos para garantir acessibilidade interna de forma contínua nos prédios públicos, há necessidade de contratação de manutenção dos mesmos, a fim de se preservar o funcionamento, uma vez que estes são responsáveis por atender a demanda de transporte vertical das unidades da ANM no Ceará e Mato Grosso do Sul.

Importante destacar que a prestação de serviço continuado de manutenção preventiva/corretiva dos equipamentos justifica-se conforme motivos abaixo expostos:

- Assegurar a continuidade no atendimento ao transporte vertical de pessoas, com ou sem deficiência de locomoção, entre os pavimentos das unidades Gerência Regional da ANM/CE e ANM/MS;
- Garantir a preservação do patrimônio público e a salubridade do ambiente;
- Atender aos dispositivos da Lei Federal nº 10.098/2000, que estabelecem normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida;
- Atender aos dispositivos da Lei Municipal nº 5.530, de 17 de dezembro de 1981, que dispõem sobre o código de obras e posturas do Município de Fortaleza/CE;
- Atender aos dispositivos da Lei Municipal nº 1.866, de 26 de dezembro de 1979, que dispõem sobre o código de obras e posturas do Município de Campo Grande/MS;
- Atender aos dispositivos da Lei Municipal nº 9.913, de 16 de julho de 2012, que dispõem sobre obrigatoriedade de vistoria técnica, manutenção preventiva e periódica das edificações e equipamentos públicos ou privados no âmbito do Município de Fortaleza/CE. Esta Lei foi regulamentada pelo Decreto Municipal nº 13.616, de 23 de junho de 2015, que dispõe sobre as regras gerais e específicas a serem obedecidas na manutenção e conservação das edificações no Município de Fortaleza/CE.
- Atender aos dispositivos da Lei Municipal nº 230, de 23 de abril de 2014, que determina a realização periódica por autovistoria, a ser realizada pelos condomínios ou por proprietários dos prédios residenciais, comerciais e pelo poder

público, nos prédios públicos, incluindo estruturas, fachadas, empenas, marquises, telhados e obras de contenção de encostas bem como todas as suas instalações, e cria Laudo Técnico de Vistoria Predial (LTVP) e dá outras providências no Município de Campo Grande/MS.

O que se espera com a contratação ora solicitada é assegurar o funcionamento do elevador instalado no edifício sede da Gerência Regional da ANM/CE e da plataforma elevadora instalada no edifício sede da Gerência Regional da ANM/MS, através da realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva, mantendo-os em condições próprias para sua finalidade e garantindo a segurança dos usuários.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| NÚCLEO DE APOIO LOGÍSTICO - NUAL/CE | FRANCISCO CLÉSIO BARBOSA DE OLIVEIRA |
| NÚCLEO DE APOIO LOGÍSTICO - NUAL/MS | JORGE MASSENA DA SILVA |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Considerando a necessidade descrita no tópico anterior, os seguintes requisitos são necessários e suficientes à escolha da solução:

1. A solução deve ser compatível com a emissão anotação de responsabilidade técnica pela manutenção do equipamento, por meio de profissional de nível superior devidamente habilitado perante o CREA;
2. Fornecimento de mão de obra (sem dedicação exclusiva) e materiais;
3. Prestação de serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra;
4. A solução deve incluir pelo menos uma visita mensal de manutenção preventiva, número ilimitado de visitas para assistência técnica, responsabilidade técnica perante o CREA, disponibilização de todo o ferramental e produtos para a manutenção (óleo, estopa, lubrificantes, desengraxantes etc.), além de todos os testes de segurança, lubrificação dos componentes, limpeza em geral e ajustes necessários;
5. Manutenção corretiva (inclusive material) através do atendimento de chamados de emergência;
6. Atendimento das Normas da ABNT NBR 1603 e NBR 9386-1, bem como atender as orientações das empresas instaladoras dos equipamentos;
7. A solução deve contemplar o serviço de manutenção preventiva e corretiva na forma prevista na ABNT NBR 16083 e ABNT NBR 9386-1 e demais legislações vigentes, incluindo todos os materiais, mão de obra, taxas e demais insumos necessários;
8. A solução deve incluir o serviço de resgate de pessoas, 24 horas por dia, todos os dias do ano, na forma prevista na ABNT NBR 16083 e ABNT NBR 9386-1 e demais legislações vigentes;
9. Obedecer a todas as leis ambientais (Lei da Política Nacional de Meio Ambiente nº6.983 de 17/01/1981; Lei de Crimes Ambientais nº9.605 de 12/02/1998; Lei de Recursos Hídricos nº 9.433 de 08/01/1997; Lei do Código Florestal Brasileiro nº12.651 de 25/15/2012) e implantar critérios e práticas de sustentabilidade sempre que aplicável;
10. A solução deve ser compatível com critérios de sustentabilidade ambiental, principalmente os que visem a redução do consumo de energia elétrica, destinação adequada de peças e componentes substituídos, além dos resíduos, tais como óleos, graxas e outros produtos com potencial de poluição.

5. Levantamento de Mercado

A equipe de Planejamento da Contratação (EPC), conforme consulta a outros processos semelhantes e diante da pesquisa de editais com a mesma natureza de contratação por entes públicos (SEI 8589868), identificou as seguintes soluções como possíveis para atendimento da necessidade da contratação, a saber:

OPÇÃO 01: Manutenção preventiva/corretiva sem fornecimento de peças;

OPÇÃO 02: Manutenção preventiva/corretiva com fornecimento de peças e e todos os custos já embutidos no preço fixo proposto;

OPÇÃO 03: Manutenção preventiva/corretiva com fornecimento de peças e ressarcimento até 50% do valor das peças pela administração.

QUADRO 01 - Descrição de requisitos técnicos desejáveis.

| REQUISITO | DESCRIÇÃO DO REQUISITO | OPÇÃO 01 | OPÇÃO 02 | OPÇÃO 03 |
|-----------|---|----------|----------|----------|
| 1 | A solução deve atender às normas da ABNT NBR 16083 e ABNT NBR 9386-1, bem como atender às orientações das empresas instaladoras dos equipamentos. | 01 | 01 | 01 |
| 2 | A solução deve contemplar o serviço de manutenção preventiva e corretiva na forma prevista na ABNT NBR 16083 e ABNT NBR 9386-1 e demais legislações vigentes, incluindo todas as taxas e mão-de-obra necessária | 01 | 01 | 01 |
| 3 | A solução deve incluir o fornecimento de material com ônus das peças para a contratada | - | 01 | 01 |
| 4 | O risco quanto a compra de materiais e peças é integralmente da contratada. | - | 01 | - |
| 5 | A solução deve incluir o serviço de resgate de pessoas, 24 horas por dia, todos os dias do ano, na forma prevista na ABNT NBR 16083 e ABNT NBR 9386-1 e demais legislações vigentes. | 01 | 01 | 01 |
| 6 | A solução deve ser compatível com a emissão anotação de responsabilidade técnica pela manutenção do equipamento, por meio de profissional de nível superior devidamente habilitado perante o CREA . | 01 | 01 | 01 |
| 7 | A solução deve ser compatível com critérios de sustentabilidade ambiental, principalmente os que visem a redução do consumo de energia elétrica, destinação adequada de peças e componentes substituídos, além dos resíduos, tais como óleos, graxas e outros produtos com potencial de poluição. | 01 | 01 | 01 |
| 8 | Gestão facilitada dos pagamentos | - | 01 | - |
| PONTUAÇÃO | | 05 | 08 | 06 |

Face a perspectiva apresentada, manutenção preventiva/corretiva de forma continuada, com fornecimento de mão de obra sem dedicação exclusiva, com fornecimento de peças, insumos, componentes e quaisquer outros materiais que se façam necessários repor, o mais viável seria a contratação de empresa especializada que atenda aos requisitos conforme OPÇÃO 02.

Porém esta metodologia apresenta a fragilidade de na licitação os fornecedores ofertarem preços mais altos por conta do ônus de terem que fornecer todas as peças necessárias na execução contratual. No entanto, uma boa vistoria dos licitantes interessados na fase de publicidade do prego pode reduzir a insegurança e permitir que sejam alcançados bons preços

Ainda sobre a opção por este tipo de contratação, com fornecimento de materiais e mão de obra, se esclarece que é comum a dificuldade de se prever despesas de peças e outros componentes necessários à execução dos serviços. Entendimento também compartilhado pelo Ministro Relator do Acórdão 1.238 - TCU Plenário, vide trecho abaixo:

"Já com relação à manutenção de elevadores e de ar-condicionado, em razão das dificuldades, quiçá da impossibilidade de estimar preços e quantidades, as licitações, no mais das vezes, estão sendo realizadas com base em estimativas de preços e materiais obtidas junto ao mercado, de forma global. Isto é, a administração descreve as características do elevador ou do ar condicionado e solicita uma cotação. Com essa informação, estima o valor da contratação, em que estão incluídos peças e serviços. Não é incomum, também, a contratação apenas dos serviços e as peças e os materiais serem fornecidos pela administração, que realiza verdadeiro malabarismo para adquiri-las".

Em caso de opção pelo modelo de remuneração mensal fixa pelos serviços (manutenção preventiva e corretiva) e remuneração a parte pelos materiais de reposição não incluídos como obrigação da contratada, corre-se o risco de deixar o equipamento inoperante enquanto durar o procedimento de compra do material para que a empresa contratada faça a substituição.

Diante deste cenário, o modelo ora apresentado, contratação integrada de serviço de manutenção preventiva/corretiva, com fornecimento de materiais e mão de obra sem dedicação exclusiva, traz significativa vantagem, a saber:

- A contratada é a responsável única por manter os equipamentos em conformidade com as normas exigidas, realizando as manutenções preventivas e corretivas e executando o plano de manutenção definido pelo responsável técnico, atendido o mínimo previsto no edital;
- Gestão facilitada dos pagamentos, tendo em vista o valor fixo mensal, dispensando conferir preços de peças e componentes a cada serviço, evitando-se fazer uma nova compra a cada solicitação de substituição de peças.

Como prática de interesse da Administração, a decisão mais comum é a de deixar a cargo da contratada o ônus de prever e estimar o custo com peças e componentes de reposição, diluindo esse custo no valor proposto para a execução dos serviços. A contratada deve arcar com os custos decorrentes de eventual sub dimensionamento.

Diante das considerações expostas, a Equipe de Planejamento da Contratação entende como mais adequada a contratação de solução com preço global envolvendo peças e serviços para realização de manutenção preventiva e corretiva de elevador e plataforma.

O Quadro 02 enumera os possíveis fornecedores no estado do Ceará que atendem aos requisitos especificados para contratação de manutenção preventiva/corretiva de elevadores. O ANEXO 01 - Relatório de Fornecedores CE gerado pela plataforma do Painel de Preços é disponibilizado ao fim do documento com maior nível de detalhamento.

QUADRO 02 - Relação de fornecedores do serviço de manutenção preventiva/corretiva de elevadores no Ceará.

| ITEM | MODALIDADE | CATSERV | UNIDADE DE FORNECIMENTO | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | FORNECEDOR | ÓRGÃO |
|------|-----------------------|---------|-------------------------|------------|----------------|--|---|
| 1 | Dispensa de licitação | 3557 | Unidade | 1 | R\$8.920,00 | A. S. DE J. SOARES & CIA LTDA | 135010 - EMBRAPA CAPRINOS E OVINOS /SOBRAL/CE |
| 2 | Pregão | 3557 | Unidade | 1 | R\$9.549,00 | ACESSE COMERCIO E EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIO LTDA | 170040 - SUP. REGIONAL RECEITA FEDERAL 3A.RF/CE |
| 3 | Pregão | 3557 | Unidade | 1 | R\$40.800,00 | GRALHA ELEVADORES LTDA | 250017 - SUPERINTENDENCIA ESTADUAL DO MS /CE |
| 4 | Pregão | 3557 | Unidade | 1 | R\$134.400,00 | GRALHA ELEVADORES LTDA | 925133 - GERENCIA ADMINISTRATIVA EM FORTALEZA |
| 5 | Pregão | 3557 | Unidade | 2 | R\$215.000,00 | ICP ELEVADORES SERVICOS E COMERCIO LTDA | 160047 - COMANDO 10 REGIAO MILITAR /MEX - CE |
| 6 | Pregão | 3557 | Unidade | 1 | R\$280.000,00 | ACESSE COMERCIO E EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIO LTDA | 170040 - SUP. REGIONAL RECEITA FEDERAL 3A.RF/CE |

O Quadro 03 enumera fornecedor no estado do Mato Grosso do Sul, contratado pelo Tribunal Regional do Trabalho, no qual atendeu aos requisitos especificados para contratação de manutenção preventiva/corretiva de plataforma elevatória. O ANEXO 02 - Relatório de Fornecedores MS gerado pela plataforma do Painel de Preços é disponibilizado ao fim do documento com maior nível de detalhamento.

QUADRO 03 - Fornecedores do serviço de manutenção preventiva/corretiva de plataforma elevatória no Mato Grosso do Sul para o TRT da 24ª Região.

| ITEM | MODALIDADE | CATSERV | UNIDADE DE FORNECIMENTO | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | FORNECEDOR | ÓRGÃO |
|------|------------|---------|-------------------------|------------|----------------|------------------------------|---|
| 1 | Pregão | 3557 | Unidade | 30 | R\$486,66 | E W T BRASIL ELEVADORES LTDA | 080026 - TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO-24.REG./MS |

Somam-se ao quadro anterior, outras empresas que enviaram propostas para este mesmo Pregão, conforme ANEXO 02, a saber:

QUADRO 04 - Relação de fornecedores do serviço de manutenção preventiva/corretiva de plataforma elevatória no Mato Grosso do Sul.

| ITEM | MODALIDADE | CATSERV | UNIDADE DE FORNECIMENTO | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | FORNECEDOR | ÓRGÃO |
|------|------------|---------|-------------------------|------------|----------------|---|-------|
| 1 | Pregão | 3557 | Unidade | 30 | R\$885,42 | ACESSE COMERCIO E EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIO EIREL | - |
| 2 | Pregão | 3557 | Unidade | 30 | R\$880,00 | B27 COMERCIO E MANUTENCAO DE ELEVADORES LTDA | - |
| 2 | Pregão | 3557 | Unidade | 30 | R\$ 885,42 | THF ELEVADORES LTDA | - |

6. Descrição da solução como um todo

Como objeto da contratação, tem-se:

LOTE 01 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevador, instalado no edifício da Gerência Regional da ANM/CE, situado na Av. Padre Antônio Tomás, 2110 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60140-160, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento.

LOTE 02 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em uma plataforma elevadora vertical, instalada no edifício da Gerência Regional da ANM/MS, situado na Rua Gen. Odorico Quadros, 123 - Centro, Campo Grande - MS, 79020-260, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento.

Em linhas gerais, destaca-se:

Os serviços serão executados cumprindo as exigências aplicáveis da norma ABNT NBR 16083, bem como ABNT NBR 9386-1 ou normas que as substituam;

As manutenções poderão ser executadas no horário normal de expediente, de modo que não prejudique o funcionamento das atividades do contratante. Ainda assim, sempre que necessário este procedimento poderá ser realizado fora do horário normal, não implicando em qualquer ônus para o contratante;

A manutenção preventiva e corretiva incluirá toda mão-de-obra, ferramentas, materiais de consumo, despesas/custos com fretes, seguros, impostos, transportes, etc., necessários para reparar e/ou substituir as peças dos equipamentos a sofrerem manutenção;

A contratada deverá fornecer integralmente todas as peças e componentes de substituição periódica, sujeitos ao desgaste natural pelo uso, tais como: batentes e corrediças de portas; lâmpadas e reatores de cabina; placas de acrílico dos subtetos; contactoras, disjuntores, relés, fusíveis e demais componentes elétricos do quadro de comando e controle; microventiladores dos quadros; e etc., nos termos das rotinas de manutenção preventiva indicadas pelos fabricantes ou segundo as características técnicas de cada componente. Os custos destas peças já deverão estar inclusos no custo de manutenção mensal de cada equipamento.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Destinada a prevenir a ocorrência de quebras, defeitos e/ou falhas de funcionamento dos equipamentos (elevador/plataforma), mantendo-os em perfeito estado de uso de acordo com os manuais e normas específicas do fabricante e também as normas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) ou na falta destas, as normas internacionais, incluindo troca de peças que se fizerem necessárias ao bom funcionamento dos equipamentos, conforme especificado no ANEXO 03 – Plano de Manutenção Preventiva Elevadores e Plataformas (no que couber).

MANUTENÇÃO CORRETIVA

Destinada a eliminar defeitos decorrentes de uso normal dos elevadores/plataforma, recolocando-os em perfeitas condições de uso, compreendendo inclusive as eventuais e/ou necessárias substituições de peças e componentes, seguidos de ajustes, correções e testes de acordo com as normas do fabricante, da Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) ou na falta destas, as normas internacionais.

A manutenção corretiva não terá limites para o número de chamados, podendo ser realizada em quaisquer horários, incluídos sábados, domingos, chamados emergenciais independentes do horário e feriados, conforme solicitação da Administração.

A manutenção corretiva será realizada nos equipamentos quando estes apresentarem defeitos, mediante abertura de chamado técnico por parte do contratante com a finalidade de recoloca-los em perfeitas condições de uso e em conformidade com este instrumento e o contrato celebrado.

O contratado deverá manter um plantão de emergência, 24 (vinte e quatro) horas por dia, destinado exclusivamente para o atendimento de chamadas eventuais para normalização do que for considerado inadiável para o funcionamento dos elevadores, com aplicação, se for o caso, de materiais de pequeno porte.

Ao ser acionada para a Manutenção Corretiva, ocorrendo visita na qual o problema não seja solucionado, ou seja, parcialmente solucionado, a contratada deverá cuidar para que os prazos, estipulados no item pertinente ao tema, não sejam extrapolados, retornando tempestivamente para regularização da pendência dentro do prazo original, sem qualquer acréscimo de tempo.

Os relatórios das visitas para manutenção corretivas não concluídas deverão ser detalhados com informações que explicitem os motivos que impossibilitaram a regularização do problema já na primeira intervenção.

Antes da execução dos serviços de manutenção corretiva, a contratada deverá apresentar ao fiscal do contrato, Relatório Técnico, descrevendo o defeito, bem como as possíveis causas do problema e os serviços a serem realizados. O serviço só poderá ser executado após expressa autorização do fiscal do contrato.

Quando houver manutenção corretiva com a respectiva de troca de peças, o custo do serviço e das peças já estão inclusos no valor da manutenção mensal do contrato.

Verificando-se a total impossibilidade ou inviabilidade da realização dos serviços, a contratada deverá providenciar a recolocação /montagem das instalações, comunicando o ocorrido ao fiscal do contrato.

Todas as peças eventualmente utilizadas por ocasião de reparo deverão ser novas e originais do fabricante dos elevadores.

Os serviços serão prestados mediante execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário.

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser executados por técnico, devidamente habilitado, sob a responsabilidade do Engenheiro Mecânico detentor de acervo Técnico;

A empresa contratada deverá apresentar a ART do seu responsável técnico junto a Contratante para que seja autorizado o início da prestação dos serviços contratados;

Todo e qualquer serviço de instalação de equipamentos acessórios ou peças necessárias ao bom funcionamento dos equipamentos (elevador/plataforma) serão de inteira responsabilidade da contratada;

No caso de haver mais de um elevador, apenas um dos equipamentos, por vez, poderá sofrer intervenções, de forma que haja sempre um disponível, a fim de evitar maiores transtornos aos servidores e usuários do local.

Além das normas de segurança, constantes das especificações, a contratada fica obrigada ao cumprimento de outros dispositivos legais, federais, estaduais e municipais pertinentes. Serão de sua inteira responsabilidade as ações movidas por pessoas físicas ou jurídicas decorrentes da não observância das precauções exigidas pelo ministério do trabalho ou da utilização de materiais inaceitáveis na execução dos serviços.

A execução dos serviços, inclusive quanto aos materiais a serem utilizados, deverá ser pautada pelas seguintes diretrizes:

- Obedecer rigorosamente às exigências aqui estabelecidas e em caso de divergências, a Coordenação Nacional de Infraestrutura (CONINFRA);
- Obedecer às normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e, na falta destas, às normas internacionais consagradas;
- Obedecer às normas técnicas e legais de segurança do trabalho, bem como as exigidas pelo Ministério do Trabalho, com observância da NR-18 aprovada pela Portaria 3214, de 8/6/78 do Ministério do Trabalho (DOU – Suplemento de 6/7/78), ou outra que vier a substituí-la;
- Obedecer às disposições legais da União e do Distrito Federal;
- Obedecer às prescrições e recomendações dos fabricantes dos materiais e equipamentos que serão utilizados nos serviços;

As atividades da Agência Nacional de Mineração sempre prevalecerão sobre os serviços a serem executados, devendo ser evitados transtornos que possam prejudicá-las;

É obrigação da contratada, providenciar a correta sinalização de elevador parado para manutenção.

FORNECIMENTO DE PEÇAS E OU EQUIPAMENTOS ACESSÓRIOS

A contratada só poderá executar os reparos quando expressamente aprovado pelo fiscal contrato.

A comprovação da procedência e originalidade do material a ser utilizado na manutenção dar-se-á por meio de nota fiscal ou fatura do fabricante.

As peças novas a serem instaladas nos elevadores, comprovadamente de primeira qualidade, devem ser previamente apresentadas ao fiscal do contrato, em suas embalagens originais, com etiqueta que identifique o nome do fabricante, o nome comercial do produto, o número de lotes e cópias das Notas Fiscais de sua compra e devem estar de acordo com as especificações técnicas.

Peças e/ou componentes dos equipamentos, objeto do CONTRATO, que apresentarem defeitos ou problemas técnicos, necessários à prestação dos serviços e forem substituídas, bem como todo material de consumo (suprimentos) utilizado na manutenção corretiva, serão fornecidos pela CONTRATADA.

Peças e ou componentes dos elevadores deverão ser substituídos de forma parcial ou completa por materiais novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento, de configuração original ou superior, mediante apresentação de relatório técnico DESDE QUE SOLICITADO PELO ÓRGÃO e com a aprovação da CONTRATANTE, por intermédio do fiscal do contrato.

Se julgar necessário, a ANM poderá solicitar ao contratado a apresentação de informação, por escrito, dos locais de origem ou de certificados de conformidade ou de ensaios relativos aos materiais, aparelhos e equipamentos que pretende aplicar, empregar ou utilizar, para comprovação de sua qualidade. Os ensaios e as verificações serão providenciados pelo contratado, sem ônus para a ANM e executados por laboratórios reconhecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas- ABNT, ou outros aprovados pelos gestores do contrato.

A CONTRATADA somente poderá retirar quaisquer peças, componentes e/ou equipamentos das dependências da ANM, sob qualquer finalidade, após autorização formal do CONTRATANTE. É de responsabilidade da CONTRATADA remover o item com o devido acondicionamento para transporte até o local em que deverá ser consertado, bem como pelas despesas operacionais decorrentes. Qualquer dano ou perda após a retirada do componente será de responsabilidade da CONTRATADA.

As peças defeituosas trocadas em manutenção não poderão ser recondicionadas e/ou reutilizadas para qualquer outro fim e deverão ser devidamente acondicionadas em embalagem apropriada e descartadas de forma adequada.

PRAZO PARA INICIO DOS SERVIÇOS

Os serviços com fornecimento de peças só poderão ser iniciados, após o recebimento de autorização, que será emitida pelo fiscal do contrato.

PRAZO DE EXECUÇÃO

Os serviços de manutenção preventiva serão executados obedecendo a periodicidade mensal.

Os serviços de manutenção corretiva serão executados sempre que se fizer necessário, obedecendo o prazo de 4 (quatro) horas para atender aos chamados, tanto para os casos de funcionamento deficiente ou de paralisação dos elevadores e para os de maior complexidade em até 3 (três) dias, contados a partir do chamado técnico.

Em caso de pane no elevador/plataforma, com passageiros presos na cabina ou acidentes, as solicitações do contratante deverão ser atendidas de forma imediata, em um tempo máximo de 2 horas, após comunicação à contratada.

HORÁRIO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços de manutenção preventiva deverão ser executados obedecendo o horário das 8 h às 18h, de segunda a sexta. Qualquer programação diferente do ora exposto deverá ser previamente autorizado pelo CONTRATANTE.

Caso haja conveniência para a administração, o serviço poderá ser executado em final de semana ou feriados, devendo haver autorização previa escrita do contratante.

O período considerado como fora do horário normal de expediente da ANM corresponde ao intervalo das 18h01min às 7h59min do dia subsequente, bem como aos sábados, domingos e feriados.

RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

Os serviços de manutenção serão recebidos e pagos mensalmente após sua execução, devendo as atividades serem relacionadas e fornecidas ao(s) gestor(es) do contrato, mediante relatório de visita mensal.

GARANTIA DOS SERVIÇOS

A contratada deverá garantir os serviços executados, que incluam substituição de peças e componentes novos e originais, pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias, mesmo após o termino do contrato.

As peças ou componentes substituídos deverão ter garantia de no mínimo 90 (noventa) dias do defeito, na falta de documento comprovando a garantia do fabricante.

ACOMPANHAMENTO DE CHAMADOS TÉCNICOS E DA FISCALIZAÇÃO

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante do CONTRATANTE.

A partir da data de início do contrato, a CONTRATADA deverá disponibilizar o serviço de registro e acompanhamento de chamados técnicos por intermédio de telefone ou endereço eletrônico (e-mail), durante o horário proposto para atendimento. Este serviço compreende uma estrutura de suporte centralizado para o atendimento, registro e acompanhamento de chamados técnicos, bem como o acionamento e controle de deslocamento de técnico.

A CONTRATADA deverá indicar técnico devidamente qualificado como preposto, de seu quadro de profissionais, para atuar como Gestor do CONTRATO, o qual será encarregado de acompanhar a execução dos serviços contratuais, manter

entendimentos com o executor da CONTRATANTE, orientar, coordenar, supervisionar as atividades realizadas por seus técnicos, exigindo dos empregados empenho, esmero, solicitude na execução dos serviços durante o horário normal de expediente, bem como, também, nos atendimentos emergências e em finais de semanas quando for o caso.

Ao final da execução do serviço, o representante da CONTRATANTE deverá atestar a conclusão do mesmo, confirmando as informações apresentadas na Ordem de Serviço, a data e o horário do término dos serviços.

O valor do contrato a ser estabelecido para a realização dos serviços objeto deste documento se refere à execução com a máxima qualidade. Portanto, a execução dos serviços que não atinja a máxima qualidade, importará pagamento proporcional.

O procedimento de avaliação dos serviços deverá ser realizado mensalmente pelo Fiscal do Contrato com o preenchimento do Acordo de Nível de Serviços.

O Acordo de Nível de Serviço - ANS é o ajuste escrito entre o provedor de serviços e o órgão Contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

Os níveis de serviço apresentados no Acordo têm como função definir os indicadores de acompanhamento da qualidade dos serviços prestados durante a contratação, cujo objetivo é atingir elevados níveis de qualidade na prestação do serviço. Caso a contratada não alcance a qualidade almejada sofrerá descontos no seu faturamento mensal de acordo com os itens não cumpridos da ANS.

Ao final de manutenção preventiva, assim como as intervenções corretivas, deve ser finalizada com o preenchimento do Relatório de Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema de Elevador/Plataforma (ANEXO 03).

EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DO CONTRATO

Para fins de execução contratual dos serviços descritos, deverá ser disponibilizada pela CONTRATADA, quantitativo de recursos humanos de seu quadro, no mínimo, nas categorias profissionais constantes abaixo:

PROFISSIONAL TÉCNICO: Profissional com ensino médio completo ou equivalente, com curso técnico específico em manutenção de elevadores, com certificado de capacitação, fornecido pelo fabricante ou empresa credenciada do mesmo, para os equipamentos objeto deste documento, com registro no CREA e experiência em suas respectivas áreas comprovada na carteira de trabalho ou atestado de capacidade técnica. Realizará atividades de manutenção conforme rotinas do ANEXO 03, bem como visitas técnicas, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE.

PROFISSIONAL SUPERVISOR DE MECÂNICA: Profissional formado (s) em Engenharia Mecânica, com cursos específicos em manutenção de elevadores, com certificado de capacitação fornecido pelo fabricante ou empresa credenciada do mesmo, para os equipamentos objeto deste documento, com registro no CREA e experiência em suas respectivas áreas comprovada mediante Certidão de Acervo Técnico. O Engenheiro Mecânico será o Responsável Técnico e o coordenador dos trabalhos e deverá realizar uma visita a cada três meses, na primeira semana do mês da visita, durante o horário de expediente do CONTRATANTE, devendo, ao final da visita, apresentar um Relatório de Supervisão.

A CONTRATADA deverá manter equipe técnica devidamente habilitada, disponibilizando tantos profissionais quantos necessários à execução dos serviços.

A CONTRATADA deverá apresentar registro de pessoa jurídica, emitida pelo CREA, no qual comprove que está apta a prestar serviços compatíveis com o objeto licitado.

A CONTRATADA deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto deste documento, mediante Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a contratada ou o seu Responsável Técnico, já executou serviços de manutenção em elevadores, em qualquer quantidade.

A Contratada deverá obedecer a todas as leis ambientais (Lei da Política Nacional de Meio Ambiente nº 6.983 de 17/01 /1981; Lei de Crimes Ambientais nº 9.605 de 12/02/1998; Lei de Recursos Hídricos nº 9.433 de 08/01/1997; Lei do Código Florestal Brasileiro nº 12.651 de 25/15/2012) e implantar critérios e práticas de sustentabilidade sempre que aplicável.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

GERÊNCIA REGIONAL ANM/CE

A solução abrange a manutenção de 01 (um) elevador no edifício da Gerência Regional da ANM/CE, que conta com três pavimentos (térreo, 1º e 2º andar). A empresa contratada deverá prestar serviços de manutenção preventiva mensalmente, ou seja, deverão ser prestadas 24 (vinte e quatro) manutenções preventivas no período de 24 (vinte e quatro) meses e, ainda, manutenções corretivas eventuais (a serem realizadas por chamado).

A quantidade a ser contratada equivale a 100% da demanda do elevador instalado na GER/CE, localizado na Av. Padre Antônio Tomás, 2110 - Aldeota, Fortaleza/CE.

O Quadro 05 mostra, em resumo, dados do equipamento que receberá o serviço objeto deste ETP.

QUADRO 05 - Característica geral do elevador da GER/CE.

| ITEM | MARCA | PARADAS | TIPO DE USO | QUANTIDADE |
|------|-------|---------|-------------|------------|
| 1 | OTIS | 3 | SOCIAL | 01 |

De maneira geral, algumas especificações dos equipamentos (ANEXO 04) são:

- Largura = 1,15 m;
- Comprimento = 1,15 m;
- Capacidade = 420 kg (06 pessoas);
- Percurso aproximado = 6 m;
- Marca = OTIS;
- Velocidade = 60 m/min ou 1,0 m/s;
- Acionamento = convencional, efeito simples, cabo de 12 mm;
- Comando = micro processador, CA, com inversor de frequência, tipo CVF;
- Porta cabina/PAV = automática simultânea, abertura lateral.
- Identificação = 37NK1878.

A Imagem 01 mostra a entrada da cabine do elevador no térreo.

IMAGEM 01 - Cabine elevador no ANM/CE.



MEMÓRIA DE CÁLCULO

Para determinação da mão de obra, estabeleceu-se que os profissionais envolvidos na prestação dos serviços serão:

- I - Engenheiro de Mecânico – CBO 2144-05: para estimativa de mão de obra de Engenheiro Mecânico adotou-se a composição SINAPI 90778 - Engenheiro Civil de Obra Pleno com encargos complementares, com a alteração de engenheiro civil por engenheiro mecânico.
- II - Eletromecânico de manutenção de Elevadores – CBO 9541-05: para estimativa de mão de obra do Eletromecânico foi adotada a composição SINAPI 88279 – Montador Eletromecânico com encargos complementares.
- III - Ajudante - CBO 9541-05: para estimativa de mão de obra do Auxiliar de mecânico foi adotada a composição SINAPI 8250 – Auxiliar de Mecânico com encargos complementares.

Para estimativa da quantidade de intervenções e horas gastas com manutenção corretiva e preventiva (Quadro 06), foram utilizados os dados históricos do contrato atual (Nº 001/2019), considerando os períodos de janeiro a dezembro de 2022 e janeiro a outubro de 2023 (22 meses), vide informações do ANEXO 04, chegando-se aos seguintes valores de referência:

QUADRO 06 - Estimativa de horas de intervenção.

| | |
|--|--|
| (1) Número médio de corretivas mensais por elevador | 1/22 = 0,045 ocorrências |
| (2) Tempo médio gasto com as ocorrências corretivas | 48 min ou 0,80h |
| (3) Número médio de preventivas mensais por elevador | 1 |
| (4) Tempo médio gasto com as preventivas | 1h14min ou 1,233h |
| Estimativa de horas gastas mensalmente por elevador | <div>0,8*0,045+1,233*1</div> <div>0,036+1,233</div> <div>1,27h</div> |

Assim, chegou-se aos seguintes índices a serem considerados para a mão de obra (Quadro 07):

QUADRO 07 - Horas de manutenção por profissional

| PROFISSIONAL | HORAS MENSAIS |
|---|---------------|
| Eletromecânico de manutenção de elevadores | 1,27h |
| Ajudante | 1,27h |
| Engenheiro mecânico (considerando 1/3 de horas efetivas gasta pelo profissional para cada hora de manutenção executada) | 0,42h |

MATERIAL DE CONSUMO

Para estimativa da quantidade de materiais considerando as rotinas e especificações técnicas dos serviços de manutenção, foi utilizado o estudo realizado no ETP 19/2022, item 7.5.2 (SEI 3795193), conforme expostos no Quadro 08.

QUADRO 08 - Estimativa de material de consumo

| FONTE | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | UN | QNTD |
|---------|--------|---|----|------|
| SINAPI | 4229 | Graxa lubrificante | kg | 0,5 |
| SINAPI | 0013 | Estopa | kg | 0,3 |
| SINAPI | 21127 | Fita isolante adesiva antichama, uso até 750 V, em rolo de 19mm x 5 m | un | 0,5 |
| SINAPI | 1570 | Terminal a compressão em cobre estanho para cabo 2,5 mm ² , 1 furo e 1 compressão, para parafuso de fixação M5 | un | 4 |
| SINAPI | 0414 | Abraçadeira de nylon para amarração de cabos, comprimento de 100 x 2,5 mm | un | 4 |
| MERCADO | - | Pasta desengraxante | kg | 0,2 |

FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS

Como para manutenção de elevadores não existe a necessidade de nenhuma ferramenta específica para realização das atividades. Foram utilizadas as próprias composições existentes no SINAPI para as categorias profissionais consideradas. Assim, os equipamentos e ferramentas já estão inclusos dentro da composição de custo da mão de obra.

PEÇAS DE REPOSIÇÃO

Para estimativa da quantidade de peças de reposição a serem consideradas mensalmente por elevador, foi utilizado o estudo realizado no ETP 19/2022, item 7.5.4 (SEI 3795193), conforme expostos no Quadro 09.

QUADRO 09 - Estimativa quantidade de peças

| FONTE | DESCRIÇÃO | UN | QNTD |
|---|--------------------------------------|----|------|
| PRÓPRIA (Consulta, via telefone, a fornecedores e empresas de manutenção de elevadores) | Corrediça de nylon | un | 30 |
| | Roleta de porta | un | 2 |
| | Contato de porta | un | 4 |
| | Chave de fim de curso | un | 2 |
| | Fonte chaveada | un | 2 |
| | Resistor de potência 7,5 R 1KW 5% | un | 10 |
| | Mini contator 24V DC /6A AC3, 3P-1NF | un | 4 |
| | Conjunto rolete | un | 4 |

Estão excluídos do objeto deste contrato: acabamento e revestimentos em geral, vidros, espelhos, lâmpadas, starters e reatores.

Contratada não será obrigada a fornecer materiais e peças para manutenção corretiva de atos de vandalismo, incêndio ou ocorrências de casos fortuitos e de força maior, desde que comprovados pela Contratada e aceitos pela Contratante.

Os materiais citados nos quadros 05 e 06 são indicações referenciais, logo, a Contratada deverá fornecer todos os materiais necessários para o perfeito funcionamento do equipamento (elevador), em quantidade e qualidade, incluindo aqueles não citados neste documento, com exceção dos materiais descritos no parágrafo acima.

GERÊNCIA REGIONAL ANM/MS

A solução abrange a manutenção de 01 (uma) plataforma elevadora no edifício da Gerência Regional da ANM/MS, que conta com dois pavimentos (térreo e 1º). A empresa contratada deverá prestar serviços de manutenção preventiva mensalmente, ou seja, deverão ser prestadas 24 (vinte e quatro) manutenções preventivas no período de 24 (vinte e quatro) meses e, ainda, manutenções corretivas eventuais (a serem realizadas por chamado).

A quantidade a ser contratada equivale a 100% da demanda da plataforma elevadora instalada na GER/MS, localizado na R. Gen. Odorico Quadros, 123 - Centro, Campo Grande - MS, 79020-260.

O Quadro 10 mostra, em resumo, dados do equipamento que receberá o serviço objeto deste ETP (ANEXO 05).

QUADRO 10 - Característica geral do elevador da GER/CE.

| ITEM | MARCA | PARADAS | TIPO DE USO | QUANTIDADE |
|------|--------|---------|-------------|------------|
| 1 | MAX HD | 1 | SOCIAL | 01 |

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 33.135,24

ESTIMATIVA VALOR MANUTENÇÃO ELEVADOR ANM/CE.

Os valores de referência foram obtidos de acordo com o Decreto nº 7.983, de 8 de abril de 2013, que estabelece regras e critérios para elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia, contratados e executados com recursos dos orçamentos da União, e dá outras providências.

A Pesquisa de Preços realizada para esta Licitação valeu-se das fontes: Referências de preço SINAPI, Painel de Preços do Governo Federal, contratações similares realizadas por outros Entes Públicos e pesquisa de mercado, com utilização de propostas de empresas de manutenção de elevadores.

Foi utilizado o SINAPI – Fortaleza/CE, Relatório de Insumos e Composições – SET/23.

Para chegar na estimativa do valor de contratação, utilizou-se a seguinte metodologia:

Considerando o quantitativo de materiais apresentados no item 7, chegou-se ao valor mensal de R\$ 2.723,95 (Dois mil e setecentos e vinte e três reais e noventa e cinco centavos), conforme pode ser observado Planilha Orçamentária (Imagem 02).

IMAGEM 02 - Planilha de estimativa de custo mensal/bienal

| ORÇAMENTO PARA MANUTENÇÃO DE ELEVADORES (DATA BASE SINAPI SET/2023) | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|--|---------|------------|------------------------|---------------------|--------|------------------------|---------------------|
| ITEM | FONTE | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO SEM BDI | VALOR TOTAL SEM BDI | BDI | VALOR UNITÁRIO COM BDI | VALOR TOTAL COM BDI |
| 1 | MÃO DE OBRA | | | | | | | | | |
| 1.1 | SINAPI | 90778 | Engenheiro civil de obra pleno | h | 0,42 | R\$ 122,58 | R\$ 51,48 | 24,69% | R\$ 152,85 | R\$ 64,20 |
| 1.2 | SINAPI | 88279 | Montador Eletromecânico | h | 1,27 | R\$ 27,70 | R\$ 35,18 | 24,69% | R\$ 34,54 | R\$ 43,87 |
| 1.3 | SINAPI | 88250 | Auxiliar de mecânico | h | 1,27 | R\$ 19,50 | R\$ 24,77 | 24,69% | R\$ 24,32 | R\$ 30,88 |
| TOTAL PARCIAL | | | | | | | R\$ 111,43 | | | R\$ 138,94 |
| 2 | MATERIAL DE CONSUMO | | | | | | | | | |
| 2.1 | SINAPI | 4229 | Graxa lubrificante | kg | 0,50 | R\$ 48,11 | R\$ 24,06 | 24,69% | R\$ 59,99 | R\$ 29,99 |
| 2.2 | SINAPI/ORSE | 13 | Estopa | kg | 0,30 | R\$ 21,09 | R\$ 6,33 | 24,69% | R\$ 26,30 | R\$ 7,89 |
| 2.3 | SINAPI | 21127 | Fita isolante adesiva antichama, uso até 750V, em rolo de 19 mm x 5 m | un | 0,50 | R\$ 3,74 | R\$ 1,87 | 24,69% | R\$ 4,66 | R\$ 2,33 |
| 2.4 | SINAPI | 1570 | Terminal a compressão em cobre para cabo 2,5 mm2, 1 furo e 1 compressão, para parafuso de fixação m5 | un | 4,00 | R\$ 0,91 | R\$ 3,64 | 24,69% | R\$ 1,13 | R\$ 4,54 |
| 2.5 | SINAPI | 414 | Abraçadeira de nylon para amarração de cabos, comprimento de 100 x 2,5 mm | un | 4,00 | R\$ 0,05 | R\$ 0,20 | 24,69% | R\$ 0,06 | R\$ 0,25 |
| 2.6 | Mercado (https://shopee.com.br/Sab%C3%A3o-Em-Pasta-Arenosa-Desengraxante-Limpa-Graxa-4-Kg-l.349755854.7369025296) | | Pasta desengraxante | kg | 0,20 | R\$ 12,21 | R\$ 2,44 | 24,69% | R\$ 15,22 | R\$ 3,04 |
| TOTAL PARCIAL | | | | | | | R\$ 38,53 | | | R\$ 48,05 |
| 3 | REPOSIÇÃO MENSAL DE PEÇAS | | | | | | | | | |
| 3.1 | PRÓPRIA (Consulta, via telefone, a fornecedores e empresas de manutenção de elevadores) | | CORREDIÇA DE NYLON | UN | 30 | R\$ 21,02 | R\$ 630,69 | 24,69% | R\$ 26,21 | R\$ 786,42 |
| 3.2 | PRÓPRIA (Consulta, via telefone, a fornecedores e empresas de manutenção de elevadores) | | ROLETE DE PORTA | UN | 2 | R\$ 84,09 | R\$ 168,18 | 24,69% | R\$ 104,86 | R\$ 209,71 |
| 3.3 | PRÓPRIA (Consulta, via telefone, a fornecedores e empresas de manutenção de elevadores) | | CONTATO DE PORTA | UN | 4 | R\$ 51,06 | R\$ 204,24 | 24,69% | R\$ 63,67 | R\$ 254,67 |
| 3.4 | PRÓPRIA (Consulta, via telefone, a fornecedores e empresas de manutenção de elevadores) | | CHAVE DE FIM DE CURSO | UN | 2 | R\$ 41,06 | R\$ 82,13 | 24,69% | R\$ 51,20 | R\$ 102,41 |
| 3.5 | PRÓPRIA (Consulta, via telefone, a fornecedores e empresas de manutenção de elevadores) | | FONTE CHAVEADA | UN | 2 | R\$ 26,94 | R\$ 53,88 | 24,69% | R\$ 33,59 | R\$ 67,19 |
| 3.6 | PRÓPRIA (Consulta, via telefone, a fornecedores e empresas de manutenção de elevadores) | | RESISTOR DE POTÊNCIA 7,5R 1KW 5% | UN | 10 | R\$ 4,50 | R\$ 44,96 | 24,69% | R\$ 5,61 | R\$ 56,06 |
| 3.7 | PRÓPRIA (Consulta, via telefone, a fornecedores e empresas de manutenção de elevadores) | | MINI CONTATOR 24V DC/6A AC3, 3P-1NF | UN | 4 | R\$ 21,61 | R\$ 86,42 | 24,69% | R\$ 26,94 | R\$ 107,76 |
| 3.8 | PRÓPRIA (Consulta, via telefone, a fornecedores e empresas de manutenção de elevadores) | | CONJUNTO ROLETE | UN | 4 | R\$ 191,02 | R\$ 764,07 | 24,69% | R\$ 238,19 | R\$ 952,74 |
| TOTAL PARCIAL | | | | | | | R\$ 2.034,57 | | | R\$ 2.536,96 |
| VALOR TOTAL MENSAL | | | | | | | R\$ 2.184,53 | | | R\$ 2.723,95 |
| VALOR TOTAL PARA 24 MESES | | | | | | | | | | R\$ 65.374,90 |

Considerando a consulta realizada no Painel Preços do Governo Federal (<https://paineldepregos.planejamento.gov.br/>), em 06/11 /2023, chegou-se ao valor médio mensal de R\$ 585,50 (Quinhentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos), conforme pode ser observado na Planilha abaixo (Imagem 03).

IMAGEM 03 - Planilha de estimativa de custo mensal/bienal de outras contratações semelhantes.

| PAINEL DE PREÇOS: MANUTENÇÃO DE ELEVADORES - CATSER 3557 - ESTADO DO CEARÁ (CONSULTA REALIZADA EM 06/11/2023) | | | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|------------------|----------------|---|---|---|----------------|---------------------------|---------------------------|
| Identificação da Compra | Modalidade | Resultado | Código do CATMAT | Valor Unitário | Fornecedor | Órgão | UASG - Unidade Gestora | Data da Compra | VALOR TOTAL PARA 12 MESES | VALOR TOTAL PARA 24 MESES |
| 00595/2023 | Pregão | 3 | 3557 | R\$ 338,00 | ICP ELEVADORES SERVICOS E COMERCIO LTDA | ESTADO DO CEARA | 943001 - GOVERNO DO ESTADO DO CEARA | 15/05/2023 | R\$ 4.056,00 | R\$ 8.112,00 |
| 02308/2022 | Pregão | 5 | 3557 | R\$ 348,00 | GRALHA ELEVADORES LTDA | ESTADO DO CEARA | 943001 - GOVERNO DO ESTADO DO CEARA | 28/03/2023 | R\$ 4.176,00 | R\$ 8.352,00 |
| 00007/2022 | Pregão | 9 | 3557 | R\$ 400,00 | GRALHA ELEVADORES LTDA | AGENCIA NACIONAL DE TELECOMUNICACOES | 413010 - ESCRITORIO REGIONAL 9 | 06/12/2022 | R\$ 4.800,00 | R\$ 9.600,00 |
| 00595/2023 | Pregão | 16 | 3557 | R\$ 480,00 | ICP ELEVADORES SERVICOS E COMERCIO LTDA | ESTADO DO CEARA | 943001 - GOVERNO DO ESTADO DO CEARA | 15/05/2023 | R\$ 5.760,00 | R\$ 11.520,00 |
| 00317/2023 | Pregão | 31 | 3557 | R\$ 748,00 | ICP ELEVADORES SERVICOS E COMERCIO LTDA | ESTADO DO CEARA | 943001 - GOVERNO DO ESTADO DO CEARA | 11/04/2023 | R\$ 8.976,00 | R\$ 17.952,00 |
| 000012/2022 | Dispensa | 33 | 3557 | R\$ 1.199,00 | ICONE ELEVADORES LTDA | INST.BRAS.DO MEIO AMB.E DOS REC.NAT.RENOVAV | 193104 - IBAMA - SUPERINTENDENCIA ESTADUAL/CE | 15/12/2022 | R\$ 14.388,00 | R\$ 28.776,00 |
| VALOR MÉDIO MENSAL | | | | R\$ 585,50 | VALOR MÉDIO ANUAL | | | | R\$ 7.026,00 | R\$ 14.052,00 |

Conforme exposto no documento SEI 9047916, a única proposta apresentada por prestadores de serviço foi da empresa Vértice Elevadores, vide documento SEI 9025394 (Imagem 04).

IMAGEM 04 - Proposta de preços de cotação de mercado com estimativa de custo mensal/bienal..

| PROPOSTAS DE PREÇO ENVIADAS PELAS EMPRESAS | | | |
|--|-------------------------|--------------------|---------------|
| ITEM | EMPRESA/PROPOSTA | CNPJ | VALOR MENSAL |
| 1 | VÉRTICE ELEVADORES LTDA | 41.716.451/0001-07 | R\$ 950,00 |
| Média mensal | | | R\$ 950,00 |
| Valor em 24 meses | | | R\$ 22.800,00 |


Como referência, também fez-se valer do atual contrato como baliza praticada pelo mercado (Imagem 05).

IMAGEM 05 - Contrato vigente com preço mensal e bienal.

| CONTRATO ATUAL | | | | |
|-------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------|--|
| ITEM | EMPRESA/PROPOSTA | CNPJ | VALOR MENSAL | OBSERVAÇÃO |
| 1 | MASTEER TECOLOGIA EM ELEVADORS LTDA | 08.857.869/0001-69 | R\$ 666,41 | Contrato nº 001/2019; Termo Aditivo nº 07/2023 (SEI 9024980); Processo 48410.700119/2018-18. |
| Média mensal | | | R\$ 666,41 | |
| Valor em 24 meses | | | R\$ 15.993,84 | |

De posse dessas informações é possível estimar o preço unitário com base na média dos valores obtidos. Cabe destacar que são desconsiderados valores obtidos com afastamento superior ao desvio padrão dos valores obtidos (Imagem 06).

IMAGEM 06 - Estimativa de preço de contratação para manutenção elevador ANMCE.



ANM
Agência
Nacional de
Mineração

PLANILHA PADRÃO DE ESTIMATIVA DE PREÇOS

| DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO: | | DFD 1316 - SEI 9804430 | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--------|--------|--------|---|---|------------------------|-----|------------------|--------|--|--------|-------------------------------|---------------|
| OBJETO PRINCIPAL: | | Realização de Manutenção preventiva/corretiva de elevador na regional da ANM em Fortaleza-CE e na regional em Campo Grande - MS. Código CATSERV 3557 | | | | | | | | | | | | | |
| FONTES DE CONSULTA | | | | | | | | CONTATO | | TELEFONE | | EMAIL | | | |
| A | Preço referência ANM (SINAPI) | | | | | | | Eng. André Pessanha | | (61) 3312-6642 | | andre.pessanha@anm.gov.br | | | |
| B | Portal Painei de Preços | | | | | | | | | | | paineldeprescos.planejamento.gov.br | | | |
| C | VÉRTICE ELEVADORES LTDA | | | | | | | Robson Lima | | (85) 9.8164-8844 | | robson.verticelift@gmail.com.br | | | |
| D | MASTEER TECOLOGIA EM ELEVADORS LTDA | | | | | | | Marcelo Cunha Siqueira | | (85) 3254-8010 | | | | | |
| E | | | | | | | | | | | | | | | |
| F | | | | | | | | | | | | | | | |
| G | | | | | | | | | | | | | | | |
| Item | Quant | A | B | C | D | E | F | G | QVO | MVO | DP | CV | MES | Preço Unitário | Total |
| 1 | 24 | 2.723,95 | 585,50 | 950,00 | 666,41 | | | | 4 | 1.231,47 | 872,25 | 70,83% | 733,97 | R\$ 733,97 | R\$ 17.615,28 |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GERAL | | | | | | | | | | | | | | R\$ | 17.615,28 |
| LEGENDA: QVO = Quantidade de Valores Obtidos; MVO = Média dos Valores Obtidos; DP = Desvio Padrão; CV = Coeficiente de Variação; MES = Média dos elementos do subconjunto formado sem os elementos desconsiderados. | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOTAS: 1 O preço unitário estimado será calculado com base na média dos valores obtidos. 2 Serão desconsiderados os valores obtidos com afastamento superior ao desvio padrão dos valores obtidos. 3 Quando não for obtido, no mínimo, três valores válidos será considerado o menor preço obtido, sendo necessário justificativa da área requisitante acerca da inviabilidade de obtenção de outros valores. 4 ATENÇÃO: Na elaboração da estimativa devem ser excluídos todos os itens destoantes daqueles praticados no mercado, em atendimento ao Acórdão TCU nº 1.108/2007-P. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Carimbo/Assinatura Elaborador | |

Para manutenção preventiva/corretiva do elevador da ANM/CE estima-se o custo mensal de R\$ 733,97 (setecentos e trinta e três reais e noventa e sete centavos), e custo bienal é de 17.615,28 (dezessete mil seiscentos e quinze reais e vinte e oito centavos).

ESTIMATIVA VALOR MANUTENÇÃO PLATAFORMA ELEVADORA ANM/MS.

O equipamento não apresenta histórico de manutenção, tão logo a metodologia de levantamento e precificação do valor de mão de obra através da utilização do SINAPI foi afetada.

Neste caso, para se estimar o preço da contratação, foram adotados os valores encontrados nos portais governamentais.

Considerando a consulta realizada no Painel Preços do Governo Federal (<https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/>), em 07/11/2023, específica para o estado do Mato Grosso do Sul, chegou-se ao valor médio mensal de R\$ 486,66 (Quatrocentos e oitenta e seis reais e sessenta e seis centavos), através de um único resultado, conforme pode ser observado na Imagem 07.

IMAGEM 07 - Planilha de estimativa de custo mensal/bienal de outras contratações semelhantes.

| PAINEL DE PREÇOS: MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA - CATSER 3557 - ESTADO DO MS (CONSULTA REALIZADA EM 07/11/2023) | | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|------------------|----------------|----------------------------|---------------------|---|----------------|---------------------------|
| Identificação da Compra | Modalidade | Resultado | Código do CATMAT | Valor Unitário | Fornecedor | Órgão | UASG - Unidade Gestora | Data da Compra | VALOR TOTAL PARA 12 MESES |
| 00029/2022 | Pregão | 1 | 3557 | R\$ 486,66 | EWY BRASIL ELEVADORES LTDA | JUSTICA DO TRABALHO | 080026 - TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO-24 REG./MS | 02/02/2023 | R\$ 5.839,92 |
| VALOR MÉDIO MENSAL | | | | R\$ 486,66 | VALOR MÉDIO ANUAL | | | | R\$ 11.679,84 |

Com intuito de enriquecer a busca, e atender aos preceitos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, soma-se a pesquisa anterior os resultados obtidos para outras unidades da federação fronteiriças ao estado do MS (Imagem 08).

IMAGEM 08 - Planilha de estimativa de custo mensal/bienal de outras contratações semelhantes de estados fronteiriços ao MS.

| PAINEL DE PREÇOS: MANUTENÇÃO DE PLATAFORMAS - CATSER 3557 - ESTADO DO MS (CONSULTA REALIZADA EM 24/11/2023) | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|-----------|------------------|----------------|------------------------|---|---|----------------|---------------------------|
| Identificação da Compra | Modalidade | Resultado | Código do CATMAT | Valor Unitário | Fornecedor | Órgão | UASG - Unidade Gestora | Data da Compra | VALOR TOTAL PARA 12 MESES |
| 00087/2023 | Dispensa de Licitação | 1 | 3557 | R\$ 200,00 | ATENAS ELEVADORES LTDA | CONSELHO REGIONAL ENGENHARIA E AGRONOMIA - PR | 389088 - CONSELHO REG. DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - PR | 18/05/2023 | R\$ 2.400,00 |
| 00087/2023 | Dispensa de Licitação | 2 | 3557 | R\$ 330,00 | ATENAS ELEVADORES LTDA | CONSELHO REGIONAL ENGENHARIA E AGRONOMIA - PR | 389088 - CONSELHO REG. DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - PR | 18/05/2023 | R\$ 3.960,00 |
| VALOR MÉDIO MENSAL | | | | R\$ 265,00 | VALOR MÉDIO ANUAL | | | | R\$ 6.360,00 |

Agrega-se a esta pesquisa cotações recebidas por empresas especializadas na prestação deste tipo de serviço. Os pedidos de orçamento foram encaminhados para as proponentes da licitação realizada pelo TRT 24ª Região e também para outras com reconhecimento no mercado, vide SEI 10287017. Como proposta que envolve o fornecimento de mão de obra e peças tem-se o seguinte (Imagem 09):

IMAGEM 09 - Propostas de preços de cotação de mercado com estimativa de custo mensal/bienal.

| PROPOSTAS DE PREÇO ENVIADAS PELAS EMPRESAS | | | | |
|--|------------------|---------------------|---------------------------------|---------------|
| ITEM | EMPRESA/PROPOSTA | CNPJ | OBSERVAÇÃO | VALOR MENSAL |
| 1 | B27 ELEVADORES | 31.468.493/0001-12 | Fornecimento de serviço e peças | R\$ 1.680,00 |
| 2 | EWY BRASIL | 20.8410.747/0001-12 | Fornecimento de serviço e peças | R\$ 850,00 |
| 3 | ASR | 10.965.978/0001-41 | Fornecimento de serviço e peças | R\$ 1.000,00 |
| Média mensal | | | | R\$ 1.176,67 |
| Valor médio bienal (2 anos) | | | | R\$ 28.240,00 |

Uma das empresas enviou orçamento exclusivo para mão de obra sem fornecimento de material, indo de encontro solução mais adequada conforme conclusão da EPC (Imagem 10).

IMAGEM 10 - Proposta de preço de cotação de mercado com estimativa de custo mensal/bienal.

| PROPOSTAS DE PREÇO ENVIADAS PELAS EMPRESAS | | | | |
|--|------------------|--------------------|--------------------------------|--------------|
| ITEM | EMPRESA/PROPOSTA | CNPJ | OBSERVAÇÃO | VALOR MENSAL |
| 1 | OTIS | 29.739.737/0049-57 | Apenas fornecimento de serviço | R\$ 250,00 |
| Média mensal | | | | R\$ 250,00 |
| Valor médio bienal (2 anos) | | | | R\$ 6.000,00 |

e posse dessas informações é possível estimar o preço unitário com base na média dos valores obtidos. Cabe destacar que são desconsiderados valores obtidos com afastamento superior ao desvio padrão dos valores obtidos.

IMAGEM 11 - Estimativa de preço de contratação para manutenção plataforma ANM/MS.

| DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO: | | DFD 1316 - SEI 9804430 | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|--------|----------|--------|----------|---|---|---------|--------|------------------|--------|--|----------------|---------------|
| OBJETO PRINCIPAL: | | Realização de Manutenção preventiva/corretiva de plataforma elevadora na regional da ANM em Campo Grande/MS Código CATSERV 3557 | | | | | | | | | | | | | |
| FONTES DE CONSULTA | | | | | | | | | CONTATO | | TELEFONE | | EMAIL | | |
| A | Portal Painei de Preços | | | | | | | | | | | | paineldeprescos.planejamento.gov.br | | |
| B | Portal Painei de Preços | | | | | | | | | | | | paineldeprescos.planejamento.gov.br | | |
| C | B27 ELEVADORES | | | | | | | | Maressa | | (17) 9.9642-0027 | | contato@b27elevadores.com.br | | |
| D | EWT ELEVADORES | | | | | | | | Edmauro | | (43) 9.9189-2477 | | ewtbrasilelevadores@gmail.com | | |
| E | ASR COMÉRCIO E PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA | | | | | | | | Magno | | (81) 9.9133-0097 | | licitacoes@asenengenharia.com.br | | |
| F | | | | | | | | | | | | | | | |
| G | | | | | | | | | | | | | | | |
| Item | Quant | A | B | C | D | E | F | G | QVO | MVO | DP | CV | MES | Preço Unitário | Total |
| 1 | 24 | 486,66 | 250,00 | 1.680,00 | 850,00 | 1.000,00 | | | 5 | 853,33 | 490,58 | 57,49% | 646,67 | R\$ 646,67 | R\$ 15.519,96 |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GERAL | | | | | | | | | | | | | | R\$ 15.519,96 | |

LEGENDA: QVO = Quantidade de Valores Obtidos; MVO = Média dos Valores Obtidos; DP = Desvio Padrão; CV = Coeficiente de Variação; MES = Média dos elementos do subconjunto formado sem os elementos desconsiderados.

NOTAS:

- O preço unitário estimado será calculado com base na média dos valores obtidos.
- Serão desconsiderados os valores obtidos com afastamento superior ao desvio padrão dos valores obtidos.
- Quando não for obtido, no mínimo, três valores válidos será considerado o menor preço obtido, sendo necessário justificativa da área requisitante acerca da inviabilidade de obtenção de outros valores.
- ATENÇÃO:** Na elaboração da estimativa devem ser excluídos todos os itens destoantes daqueles praticados no mercado, em atendimento ao Acórdão TCU nº 1.108/2007-P.

Carimbo/Assinatura Elaborador

Para manutenção preventiva/corretiva da plataforma elevadora da ANM/MS estima-se o custo mensal de R\$ 646,67 (seiscentos e quarenta e seis reais e sessenta e sete centavos), e custo bienal de R\$ 15.519,96 (quinze mil quinhentos e dezenove reais e noventa e seis centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Com vistas a permitir uma maior concorrência, uma vez que os serviços serão prestados em diferentes Unidades Federativas da União, e que cada região pode ser assistida por empresas distintas, além de ampliar o leque de concorrência do mercado evitando o risco de não aparecer fornecedores que alcancem todas as regiões de forma simultânea, torna-se desnecessário que os serviços sejam prestados por um único fornecedor, razão pela qual serão relacionados dois itens.

ITEM 01 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevador, instalado no edifício da Gerência Regional da ANM/CE, situado na Av. Padre Antônio Tomás, 2110 - Aldeota, Fortaleza - CE, 60140-160, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento.

ITEM 02 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em uma plataforma elevadora vertical, instalada no edifício da Gerência Regional da ANM/MS, situado na Rua Gen. Odorico Quadros, 123 - Centro, Campo Grande - MS, 79020-260, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento.

Acerca da impossibilidade do parcelamento individual dos itens, tem-se que a divisão em contratos distintos, de serviços e peças, por exemplo, seria menos vantajoso, visto que oneraria a Administração na gestão de diversos contratos, ferindo o princípio da economicidade.

Também corre-se o risco de privação do serviço, pois existe a possibilidade de não conseguir realizar os contratos de fornecimento de peças e de mão de obra, de forma independente e concomitante, restando um contrato isolado, ferindo o princípio da eficiência.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A despesa está totalmente compatível ao alinhamento e planejamento institucional, visto que insere-se na manutenção da infraestrutura necessária ao próprio funcionamento das atividades meio e fim da ANM.

A natureza e finalidade da contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevador/plataforma, instalados nos edifícios das Gerências Regionais da ANM/CE e ANM/MS, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento, está diretamente vinculada ao Plano de Manutenção e Conservação das Edificações da ANM em âmbito nacional.

Destaca-se a harmonia da contratação com o Planejamento Estratégico da ANM, notadamente quando do cumprimento dos seguintes objetivos estratégicos:

- *Promover a celeridade, a acessibilidade e a ampliação dos canais de comunicação interna e externa;*
- *Desenvolver pessoas e o ambiente, aprimorando os talentos e o desempenho institucional.*

A contratação e suas respectivas despesas encontram-se previstas no Plano de Contratação Anual 2024 (PCA 2024), cadastrado da seguinte forma:

- DFD 141/2023;
- Contratação: 323102-25/2023 ;
- Objeto: Manutenção elevador GER/CE (contrato vence em 11/02/2024) e manutenção elevador GER/MS (novo contrato);
- PCA: 29406625000130-0-000001/2024;
- ID do item no PCA: 37;
- Classe/grupo: 546 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO;
- Data da inclusão no PCA: 15/05/2023.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Como benefícios alcançados pela contratação, cita-se:

- Garantir o pleno funcionamento dos equipamentos dos edifícios da ANM localizados na GER/CE e GER/MS;
- Aumento da segurança da operação do transporte de pessoas;
- Garantir o direito de acessibilidade dos usuários com dificuldade de locomoção;
- Expandir a durabilidade do bem (elevador/plataforma);
- Possibilitar o acesso de pessoas a todos os pavimentos da edificação da ANM, seja na GER/CE ou GER/MS;
- Assegurar o transporte vertical de cargas, evitando gargalos durante eventuais movimentações;
- Proteção contra responsabilidade civil por danos causados a pessoas, tendo em vista que mesmo com as manutenções existe possibilidade de algum sinistro;
- Economia de tempo no trânsito das pessoas entre os andares, com consequente benefício à produtividade no trabalho.

13. Providências a serem Adotadas

Para a pretensa contratação não haverá necessidade de adequação do ambiente onde os serviços serão realizados, em virtude de apenas serem serviços de manutenção nos equipamentos já existentes.

Vislumbra-se como ponto de melhoria o fechamento e criação de cobertura da cabine da plataforma elevadora situada na sede da ANM/MS, com fins a preservar e aumentar a vida útil do equipamento.

A ANM deverá dispor de servidores para atuarem na gestão e fiscalização contratual, além de outros atores ou substitutos que julgar necessários à perfeita execução do objeto.

Na indicação do servidor, devem ser considerados a compatibilidade com as atribuições do cargo, a complexidade da fiscalização, o quantitativo de contratos por servidor e a sua capacidade para o desempenho das atividades.

Recomenda-se a instrução e conscientização dos usuários, buscando alcançar as boas práticas de uso e segurança.

Conforme recomendação do Tribunal de Contas da União, emitida por meio do ACÓRDÃO 1.224/2018 – PLENÁRIO, deve-se incluir no programa de capacitação de servidores da entidade curso voltado para a qualificação dos fiscais de contratos, uma vez que, segundo este, a indicação de fiscal de contratos sem a devida capacitação atenta contra o princípio da eficiência, insculpido no caput do art. 37 da Constituição Federal.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Dentro da prestação dos serviços em destaque, existem atividades que podem ocasionar impactos ambientais, são eles:

- Uso e descarte correto de óleos lubrificantes;
- Uso e descarte correto de lâmpadas;
- Descarte de resíduos sólidos provenientes da prestação do serviço de manutenção em geral;

Assim, conforme o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, devem ser utilizados, sempre que possível materiais que sejam reciclados, reutilizados ou biodegradáveis e que reduzam a necessidade de manutenção.

Essas medidas foram apontadas com base na 3ª edição do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis desenvolvido pela Advocacia Geral da União (disponível para download em <https://www.gov.br/pgfn/pt-br/assuntos/consultoria-administrativa/minutas-padrao>).

Além disso, devem ser observadas as normas do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO e as normas ISO nº 14.000 relativas a sistemas de gestão ambiental.

Com relação à gestão de resíduos, a Contratada deverá observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei nº 12.305/2010 Política Nacional de Resíduos Sólidos, Resolução nº 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010.

Serão inseridas como obrigações da contratada as seguintes disposições que se referem a critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto:

Adotar boas práticas de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição, tais como:

- Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- Racionalização/economia no consumo de energia e água;
- Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral.

Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição exigidas acima, a contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no Artigo 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1 de 19/01 /2010 publicada no DOU de 20/01/2010, dentre elas:

Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA

Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

Observar a Resolução CONAMA nº20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza gerem ruído no seu funcionamento;

Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente.

Em resumo, os resíduos provenientes das ações corretivas e preventivas no elevadores devem ter seu descarte feito de maneira adequada, a fim de minimizar eventuais impactos ambientais.

As manutenções preventivas e corretivas visam ainda o menor gasto de energia elétrica, uma vez que os equipamentos serão operados de maneira adequada.

Somam-se a estas orientações as instruções do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, instituído pela Resolução nº 103/2012 do CSJT, para os serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos, tais como elevadores e plataformas elevatórias, a contratada deve:

- a. 1. Utilizar peças e componentes de reposição certificadas pelo Inmetro, de acordo com a legislação vigente;
- b. 2. Efetuar o descarte de peças e materiais em observância à política de responsabilidade socioambiental do órgão.

Com a tomada de medidas preventivas, espera-se que o real impacto ambiental seja nulo durante toda a prestação dos serviços.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Pelos motivos expostos neste documento de Estudos Técnicos Preliminares, declara-se que a contratação pretendida é técnica e economicamente viável. Assim, sugere-se o prosseguimento do processo de contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDRE OLIVEIRA SOARES PESSANHA

Integrante Requisitante e Técnico - Líder



Assinou eletronicamente em 24/01/2024 às 14:46:09.

FRANCISCO CLESIO BARBOSA DE OLIVEIRA

Integrante Técnico – Suporte Local



Assinou eletronicamente em 24/01/2024 às 15:04:24.

JORGE MASSENA DA SILVA

Integrante Técnico – Suporte Local



Assinou eletronicamente em 25/01/2024 às 08:13:56.

JOSE IAGO PEREIRA DOS SANTOS

Integrante Administrativo

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO 01-Relatório de Fornecedores CE.pdf (386.06 KB)
- Anexo II - ANEXO 02-Relatório de Fornecedores MS.pdf (2.12 MB)
- Anexo III - ANEXO 03-Plano de Manutenção Preventiva e Corretiva Elevadores e Plataformas.pdf (323.04 KB)
- Anexo IV - ANEXO 04-Dados Elevador ANM-CE.pdf (188.06 KB)
- Anexo V - ANEXO 05-Dados Técnicos Plataforma ANM-MS.pdf (520.22 KB)

Anexo I - ANEXO 01-Relatório de Fornecedores CE.pdf

MÉDIA

R\$
114.778,17

MEDIANA

R\$
87.600,00

MENOR

R\$
8.920

Quantidade total de registros: 6

Registros apresentados: 1 a 6

FILTROS APLICADOS

Código Material/Serviço UF Ano da Compra Esfera
3557 CE 2023 Federal

RESULTADO 1

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00010/2023

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças da plataforma elevatória para PcD e pessoas com mobilidade reduzida.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: -

Valor Unitário do Item: R\$ 8920

Código do CATMAT: 3557

Descrição do Item: INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Dispensa de Licitação

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 14/04/2023

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: A. S. DE J. SOARES & CIA LTDA

CNPJ/CPF: 02118629000166

Porte do Fornecedor: Micro Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 135010 - EMBRAPA CAPRINOS E OVINOS/SOBRAL/CE

Órgão: EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA

Órgão Superior: EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA

RESULTADO 2

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00005/2023

Número do Item: 00002

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de novo elevador (sem uso), visando a substituição total, bem como a Assistência Técnica (manutenção preventiva e corretiva) do elevador instalado no edifício-sede da Alfândega da Receita Federal do Brasil de Fortaleza/CE ALF/FOR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: R\$ 10.334

Valor Unitário do Item: R\$ 9549

Código do CATMAT: 3557

Descrição do Item: INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 14/03/2023

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: ACESSE COMERCIO E EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIO LTDA

CNPJ/CPF: 22787852000103

Porte do Fornecedor: Micro Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 170040 - SUP.REGIONAL RECEITA FEDERAL 3A.RF/CE

Órgão: MINISTERIO DA FAZENDA

Órgão Superior: PRESIDENCIA DA REPUBLICA - PRES

RESULTADO 3

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00003/2023

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças para os elevadores instalados no prédio da Superintendência Estadual do Ministério da Saúde no Ceará - SEMS/CE situado na Rua do Rosário, 283, Centro, Fortaleza - Ceará.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: R\$ 89.952

Valor Unitário do Item: R\$ 40800

Código do CATMAT: 3557

Descrição do Item: INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 28/08/2023

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: GRALHA ELEVADORES LTDA

CNPJ/CPF: 21169089000194

Porte do Fornecedor: Pequena Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 250017 - SUPERINTENDENCIA ESTADUAL DO MS/CE

Órgão: MINISTERIO DA SAUDE

Órgão Superior: PRESIDENCIA DA REPUBLICA - PRES

RESULTADO 4

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00123/2023

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Prestação de serviços de assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, ferramentas e materiais, incluindo equipamentos e programas, em 4 (quatro) elevadores e 2 (dois) monta-cargas, todos de fabricação Atlas Schindler, localizados no Edifício do Banco Central do Brasil, em Fortaleza.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: -

Valor Unitário do Item: R\$ 134400

Código do CATMAT: 3557

Descrição do Item: INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 12/07/2023

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: GRALHA ELEVADORES LTDA

CNPJ/CPF: 21169089000194

Porte do Fornecedor: Pequena Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 925133 - GERENCIA ADMINISTRATIVA EM FORTALEZA

Órgão: BANCO CENTRAL DO BRASIL-ORC.FISCAL/SEG.SOCIAL

Órgão Superior: -

RESULTADO 5

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00008/2022

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada para modernização de 02(dois) elevadores do Edifício Marechal Mallet, incluindo a realização de manutenção preventiva e corretiva com cobertura de peças, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Quantidade Ofertada: 2

Valor Proposto Unitário: R\$ 230.959,14

Valor Unitário do Item: R\$ 215000

Código do CATMAT: 3557

Descrição do Item: INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 17/05/2023

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: ICP ELEVADORES SERVICOS E COMERCIO LTDA

CNPJ/CPF: 23146506000109

Porte do Fornecedor: Pequena Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 160047 - COMANDO 10 REGIAO MILITAR/MEX - CE

Órgão: COMANDO DO EXERCITO

Órgão Superior: -

RESULTADO 6

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00005/2023

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de novo elevador (sem uso), visando a substituição total, bem como a Assistência Técnica (manutenção preventiva e corretiva) do elevador instalado no edifício-sede da Alfândega da Receita Federal do Brasil de Fortaleza/CE ALF/FOR, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: R\$ 342.319

Valor Unitário do Item: R\$ 280000

Código do CATMAT: 3557

Descrição do Item: INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 14/03/2023

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: ACESSE COMERCIO E EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIO LTDA

CNPJ/CPF: 22787852000103

Porte do Fornecedor: Micro Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 170040 - SUP.REGIONAL RECEITA FEDERAL 3A.RF/CE

Órgão: MINISTERIO DA FAZENDA

Órgão Superior: PRESIDENCIA DA REPUBLICA - PRES



X LIMPAR

Ano da Compra
2023

Código Material/Serviço
3557

Esfera
Federal

UF
CE













MÉDIA
R\$ 114.778,17

MEDIANA
R\$ 87.600,00

MENOR PREÇO
R\$ 8.920

QUANTIDADE DE ITENS DE COMPRA: 6

ORDENAR: Valor unitário

| Opções | Identificação da Compra | Número do Item | Modalidade | Código do CATSER | Descrição do Item | Unidade de Fornecimento | Quantidade ofertada | Valor unitário | Fornecedor | Órgão | UASG - Unidade Gestora | Data da Compra |
|--|-------------------------|----------------|-----------------------|------------------|---|-------------------------|---------------------|----------------|--|--|--|----------------|
|   | 00010/2023 | 00001 | Dispensa de Licitação | 3557 | INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS | UNIDADE | 1 | R\$ 8.920,00 | A. S. DE J. SOARES & CIA LTDA | EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUARIA | 135010 - EMBRAPA CAPRINOS E OVINOS/SOBRAL/CE | 14/04/2023 |
|   | 00005/2023 | 00002 | Pregão | 3557 | INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS | UNIDADE | 1 | R\$ 9.549,00 | ACESSE COMERCIO E EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIO LTDA | MINISTERIO DA FAZENDA | 170040 - SUP.REGIONAL RECEITA FEDERAL 3A.RF/CE | 14/03/2023 |
|   | 00003/2023 | 00001 | Pregão | 3557 | INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS | UNIDADE | 1 | R\$ 40.800,00 | GRALHA ELEVADORES LTDA | MINISTERIO DA SAUDE | 250017 - SUPERINTENDENCIA ESTADUAL DO MS/CE | 28/08/2023 |
|   | 00123/2023 | 00001 | Pregão | 3557 | INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS | UNIDADE | 1 | R\$ 134.400,00 | GRALHA ELEVADORES LTDA | BANCO CENTRAL DO BRASIL- ORC.FISCAL/SEG.SOCIAL | 925133 - GERENCIA ADMINISTRATIVA EM FORTALEZA | 12/07/2023 |
|   | 00008/2022 | 00001 | Pregão | 3557 | INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS | UNIDADE | 2 | R\$ 215.000,00 | ICP ELEVADORES SERVICOS E COMERCIO LTDA | COMANDO DO EXERCITO | 160047 - COMANDO 10 REGIAO MILITAR/MEX - CE | 17/05/2023 |
|   | 00005/2023 | 00001 | Pregão | 3557 | INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS | UNIDADE | 1 | R\$ 280.000,00 | ACESSE COMERCIO E EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIO LTDA | MINISTERIO DA FAZENDA | 170040 - SUP.REGIONAL RECEITA FEDERAL 3A.RF/CE | 14/03/2023 |

Anexo II - ANEXO 02-Relatório de Fornecedores MS.pdf

| MÉDIA | MEDIANA | MENOR |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| R\$ 486,66 | R\$ 486,66 | R\$ 486,66 |

Quantidade total de registros: 0

Registros apresentados: 1 a 1

FILTROS APLICADOS

| Código Material/Serviço | Descrição | UF | Esfera |
|-------------------------|---|----|---------|
| 3557 | INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS | MS | Federal |

RESULTADO 1

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00029/2022

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em uma plataforma elevatória vertical, instalada no edifício do Fórum Trabalhista Senador Ramez Tebet, situado na Rua Belizário Lima nº 418, Vila Glória, Campo Grande/MS, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento e demais condições do Edital.

Quantidade Ofertada: 30

Valor Proposto Unitário: R\$ 885,42

Valor Unitário do Item: R\$ 486,66

Código do CATMAT: 3557

Descrição do Item: INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 02/02/2023

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: E W T BRASIL ELEVADORES LTDA

CNPJ/CPF: 20810747000112

Porte do Fornecedor: Micro Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 080026 - TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO-24.REG./MS

Órgão: JUSTICA DO TRABALHO

Órgão Superior: JUSTICA DO TRABALHO



MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



MÉDIA

R\$ 13.508,67

MEDIANA

R\$ 330,00

MENOR

R\$ 200

FILTROS APLICADOS

Descrição

UF

Esfera

Período da Compra

INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES\, ESCADAS ROLANTES\, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS PR, MS, MT, GO Federal Comprado Últimos 180 dias

Quantidade total de registros: 3

Registros apresentados: 1 a 3

| Identificação da Compra | Número do Item | Modalidade | Código do CATSERV | Descrição do Item | Descrição Complementar | Unidade de Fornecimento | Quantidade Ofertada | Valor Unitário | Fornecedor | Órgão | UASG | Data da Compra |
|-------------------------|----------------|-----------------------|-------------------|---|------------------------|-------------------------|---------------------|----------------|-----------------------------------|---|---|----------------|
| 00087/2023 | 00001 | Dispensa de Licitação | 3557 | INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS | | UNIDADE | 12 | R\$200 | ATENAS ELEVADORES LTDA | CONSELHO REGIONAL ENGENHARIA E AGRONOMIA - PR | 389088 - CONSELHO REG. DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - PR | 18/05/2023 |
| 00087/2023 | 00003 | Dispensa de Licitação | 3557 | INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS | | UNIDADE | 12 | R\$330 | ATENAS ELEVADORES LTDA | CONSELHO REGIONAL ENGENHARIA E AGRONOMIA - PR | 389088 - CONSELHO REG. DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - PR | 18/05/2023 |
| 00018/2023 | 00001 | Pregão | 3557 | INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS | | UNIDADE | 1 | R\$39996 | ALL TECH ELEVADORES SERVICOS LTDA | CONSELHO REG.DE ENGENHARIA E AGRONOMIA-GO | 389422 - CONSELHO REG.DE ENG.ARQ.E AGRON. DE GOIAS | 26/05/2023 |

Relatório gerado dia: 24/11/2023 às 15:56

Fonte: paineldeprecos.planejamento.gov.br

MÉDIA

R\$ 13.508,67

MEDIANA

R\$ 330,00

MENOR

R\$ 200

Quantidade total de registros: 3

Registros apresentados: 1 a 3

FILTROS APLICADOS

Descrição

INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES\, ESCADAS ROLANTES\, MONTA -
CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS

UF

PR, MS, MT,
GO

Esfera

Federal

Período da Compra

Comprado Últimos 180 dias

RESULTADO 1

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00087/2023

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Prestação de serviços de manutenção de plataforma elevatória e elevadores instalados em imóveis no Paraná estabelecidas no Termo de Referência-ANEXO I.

Quantidade Ofertada: 12

Valor Proposto Unitário: -

Valor Unitário do Item: R\$ 200

Código do CATMAT: 3557

Descrição do Item: INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS /
PLATAFORMA / ESCADAS

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Dispensa de Licitação

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 18/05/2023

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: ATENAS ELEVADORES LTDA

CNPJ/CPF: 10658360000139

Porte do Fornecedor: Pequena Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 389088 - CONSELHO REG. DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - PR

Órgão: CONSELHO REGIONAL ENGENHARIA E AGRONOMIA - PR

Órgão Superior: -

RESULTADO 2

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00087/2023

Número do Item: 00003

Objeto da Compra: Prestação de serviços de manutenção de plataforma elevatória e elevadores instalados em imóveis no Paraná estabelecidas no Termo de Referência-ANEXO I.

Quantidade Ofertada: 12

Valor Proposto Unitário: -

Valor Unitário do Item: R\$ 330

Código do CATMAT: 3557

Descrição do Item: INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Dispensa de Licitação

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 18/05/2023

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: ATENAS ELEVADORES LTDA

CNPJ/CPF: 10658360000139

Porte do Fornecedor: Pequena Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 389088 - CONSELHO REG. DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - PR

Órgão: CONSELHO REGIONAL ENGENHARIA E AGRONOMIA - PR

Órgão Superior: -

RESULTADO 3

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00018/2023

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva dos dois elevadores de passageiros e da plataforma elevatória, situados na Sede do Crea-GO em Goiânia-GO.

Quantidade Ofertada: 1

Valor Proposto Unitário: R\$ 58.560

Valor Unitário do Item: R\$ 39996

Código do CATMAT: 3557

Descrição do Item: INSTALACAO / MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS / PLATAFORMA / ESCADAS

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 26/05/2023

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: ALL TECH ELEVADORES SERVICOS LTDA

CNPJ/CPF: 10926280000117

Porte do Fornecedor: Micro Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 389422 - CONSELHO REG.DE ENG.ARQ.E AGRON. DE GOIAS

Órgão: CONSELHO REG.DE ENGENHARIA E AGRONOMIA-GO

Órgão Superior: -

DOCUMENTOS DE PROPOSTA/HABILITAÇÃO (Anexos enviados no cadastro de propostas)

UASG 80026 - TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO-24.REG./MS

Pregão Nº 292022 - (Decreto Nº 10.024/2019)

| Fornecedor | Anexo | Tipo | Enviado em: |
|---|--|-------------|------------------|
| 20.810.747/0001-12 - E W T BRASIL ELEVADORES LTDA | PROPOSTA DE PREÇOS TRT 24 DIG OK.pdf | Proposta | 30/01/2023 14:06 |
| 22.787.852/0001-03 - ACESSE COMERCIO E EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIO LTDA | PROPOSTA DE PREÇO.pdf | Proposta | 30/01/2023 14:34 |
| 31.468.493/0001-12 - B27 COMERCIO E MANUTENCAO DE ELEVADORES LTDA | PROPOSTA.pdf | Proposta | 30/01/2023 17:39 |
| 27.437.415/0001-83 - THF ELEVADORES LTDA | PROPOSTA TRT.pdf | Proposta | 31/01/2023 10:44 |
| 20.810.747/0001-12 - E W T BRASIL ELEVADORES LTDA | HABILITAÇÃO TRT 24.zip | Habilitação | 30/01/2023 14:00 |
| 22.787.852/0001-03 - ACESSE COMERCIO E EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIO LTDA | DOCUMENTAÇÃO ACESSE.zip | Habilitação | 30/01/2023 14:33 |
| 31.468.493/0001-12 - B27 COMERCIO E MANUTENCAO DE ELEVADORES LTDA | HABILITAÇÃO COMPLETA.pdf | Habilitação | 30/01/2023 17:39 |
| 27.437.415/0001-83 - THF ELEVADORES LTDA | HABILITAÇÃO THF ELEVADORES.zip | Habilitação | 31/01/2023 10:48 |

Fechar

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Processo nº 22.528/2022 - Pregão Eletrônico nº 29/2022

PROPOSTA DE PREÇOS

DADOS DA EMPRESA:

Razão social: ACESSE COMERCIO E EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIO EIRELI
CNPJ: 22.787.852/0001-03
Endereço: Av. Dois Rios, 612, Ibura – Recife/PE – CEP 51230-000
Fone(81)3465-1923 E-mail: alexandresantacruz@hotmail.com / licitacoes@asrengenharia.rec.br
Dados bancários: Numero: 748 - Banco Sicredi Recife – Agência 2203 – Conta corrente 50627-3

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Alexandre Santa Cruz Ramos / SÓCIO-DIRETOR RG 6.154.912 SSP/PE – CPF 037.173.814-82
Email: alexandresantacruz@hotmail.com Fone: 81 3465-1923 / 81 988505503
Av. Dois Rios, 612 Galpão A, Ibura – Recife/PE – CEP 51230-000
Naturalidade: Recife Nacionalidade: Brasileiro

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM UMA PLATAFORMA ELEVATÓRIA VERTICAL, INSTALADA NO EDIFÍCIO DO FÓRUM TRABALHISTA SENADOR RAMEZ TEBET, SITUADO NA RUA BELIZÁRIO LIMA Nº 418, VILA GLÓRIA, CAMPO GRANDE/MS, NO MODELO DE MANUTENÇÃO INTEGRAL, COM FORNECIMENTO DE TODOS OS SERVIÇOS, PEÇAS, COMPONENTES, MATERIAIS E INSUMOS NECESSÁRIOS PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO, DEVENDO SER OBSERVADAS AS RECOMENDAÇÕES DO FABRICANTE.

| Item | Qtde. | Unid. | ESPECIFICAÇÃO | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|------|-------|-------|---------------|----------------|-------------|
|------|-------|-------|---------------|----------------|-------------|

| | | | | | |
|---|----|-----|--|-------------------|----------------------|
| 1 | 30 | MÊS | Valor de serviços para um contrato de 30 meses. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em uma plataforma elevatória vertical, instalada no edifício do Fórum Trabalhista Senador Ramez Tebet, situado na Rua Belizário Lima nº 418, Vila Glória, Campo Grande/MS, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento, devendo ser observadas as recomendações do fabricante e conforme as condições deste Termo de Referência (TR) e seus anexos, nos termos da Lei nº 8.666/1993, da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 10.024/2019, das legislações complementares | R\$ 885,42 | R\$ 26.562,60 |
|---|----|-----|--|-------------------|----------------------|

CONDIÇÕES GERAIS

1.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação, conforme segue:

- Valor mensal da Proposta: R\$ 885,42 (oitocentos e oitenta e cinco reais e quarenta e dois centavos).
- Valor da Proposta: R\$ 26.562,60 (vinte e seis mil, quinhentos e sessenta e dois reais e sessenta centavos).

a) A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do Pregão Eletrônico;

b) Concordamos e nos submetemos a todos os termos, normas e especificações do pertinente Edital, bem como, às Leis, Decretos, Portarias e Resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação e, cumprimos plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos nesta licitação.

No valor total proposto estão englobados todos os custos e despesas previstos no edital, tais como: custos

diretos e indiretos, tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguros, taxas, lucro, uniformes, alimentação, transporte, plano de assistência médico-hospitalar e odontológica e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

Recife, 31 de janeiro de 2023.


ACESSE COMERCIO E EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIO EIRELI

Alexandre Santa Cruz Ramos

SÓCIO-DIRETOR

RG 6.154.912 SSP/PE – CPF 037.173.814-82

Email: alexandresantacruz@hotmail.com

Fone: 81 3465-1923 / 81 988505503

22.787 852/0001-03
Acesse Comércio e Empreendimentos EIRELI
Av. Dois Rios, nº 612
Imbura CEP: 51.230-000
RECIFE-PE

Ao
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 24ª REGIÃO

Ref.: Pregão Eletrônico nº29/2022

Objeto: “Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em uma plataforma elevatória vertical, instalada no edifício do Fórum Trabalhista Senador Ramez Tebet, situado na Rua Belizário Lima nº 418, Vila Glória, Campo Grande/MS, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento, devendo ser observadas as recomendações do fabricante, bem como as condições do Edital, deste Termo de Referência (TR) e Anexos, nos termos da Lei nº 8.666/1993, da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 10.024/2019, das legislações complementares, observadas as disposições a seguir estabelecidas.”

PROPOSTA DE PREÇOS

Em atendimento ao Pregão Eletrônico nº 29/2022, a **B27 COMÉRCIO E MANUTENÇÃO DE ELEVADORES - EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ – MF sob o Nº. 31.468.493/0001-12, neste ato representado por sua proprietária, a Sra. Bruna Leopoldino Sant Anna, portadora do RG. 40.107.185-6 SSP-SP, CPF 369.439.448-60, vem por meio deste **APRESENTAR, sua proposta de preços**, abaixo assinada, a fornecer o(s) item(ns) abaixo discriminados, de acordo com as especificações conforme edital e seus anexos:

| Item | Qtde. | Unid. | ESPECIFICAÇÃO | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|------|-------|-------|--|----------------|---------------|
| 1 | 30 | MÊS | Valor de serviços para um contrato de 30 meses. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em uma plataforma elevatória vertical, instalada no edifício do Fórum Trabalhista Senador Ramez Tebet, situado na Rua Belizário Lima nº 418, Vila Glória, Campo Grande/MS, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento, devendo ser observadas as recomendações do fabricante e conforme as condições deste Termo de Referência (TR) e seus anexos, nos termos da Lei nº 8.666/1993, da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 10.024/2019, das legislações complementares | R\$ 880,00 | R\$ 26.400,00 |

VALOR GLOBAL para o LOTE ÚNICO é de R\$ 26.400,00 (vinte e seis mil e quatrocentos reais)



Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) consecutivos, conforme edital.

Declaro que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indireta na prestação dos serviços.

Razão Social: B27 COMÉRCIO E MANUTENÇÃO DE ELEVADORES – EIRELI

CNPJ: 31.468.493/0001-12

Inscrição Estadual: 304.152.990.117

Inscrição Municipal: 25181

Endereço: Rua Diógenes Alves de Souza, Nº. 684, Residencial Maria Nazaret, Fernandópolis – SP

CEP: 15.603-698

Telefone: (17) 99642-0027

E-mail: financeiro@b27elevadores.com.br / contato@b27elevadores.com.br

RELAÇÃO DE DADOS DA PESSOA INDICADA PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Nome: Bruna Leopoldino Sant Anna

RG: 40.107.185-6 – SSP-SP

CPF: 369.439.448-60

Nacionalidade: Brasileira

Naturalidade: Fernandópolis – SP

Cargo que ocupa na empresa: Proprietária.

DADOS BANCÁRIOS

Banco do Brasil

Agência: 0402-2

Conta Corrente: 36900-4

Titular: B27 Elevadores

Fernandópolis/SP, 30 de janeiro de 2023.

B27 COMÉRCIO E MANUTENÇÃO DE ELEVADORES – EIRELI

CNPJ 31.468.493/0001-12

Bruna Leopoldino Santa Anna – sócia - proprietária

CPF. 369.439.448-60



PRESTADORA DE SERVIÇOS EM MANUTENÇÃO, REPARAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E VENDA DE ELEVADORES.

Processo nº 22.528/2022
Pregão Eletrônico nº 29/2022
UASG 80026

Campo Grande, MS 30 de janeiro de 2023.

PROPOSTA COMERCIAL

- 01 – NOME DA EMPRESA: THF ELEVADORES LTDA
- 02 – NÚMERO DO CNPJ: 27.437.415/0001-83
- 03 – ENDEREÇO: Rua Jose Antonio, 2753
- 04 – BAIRRO: Vila Rosa Pires CIDADE/UF: Campo Grande - MS CEP: 79.002-400
- 05 – FONE: (67) 3025-1829 FAX: ()
- 06 – NOME PARA CONTATO: Fernando Luis da Cunha
- 07 - E-MAIL PARA COMUNICAÇÕES RELATIVAS À CONTRATAÇÃO: administrativo@thfelevadores.com.br
- 08 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: conforme Edital
- 09 – VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta dias)
- 10 – PRAZO DE ENTREGA: Conforme termo de referência
- 11 – CONTA CORRENTE Nº 06507-0
- 12 – NOME DO BANCO: SICREDI Nº DO BANCO: 748
- 13 – NOME DA AGÊNCIA: AFONSO PENA Nº DA AGÊNCIA: 0911

RG: 8236857 SESP-PR

CPF: 047.201.889-23
Cargo: Socio Proprietario.

27.437.415/0001-83
INSC EST 28 443.879-0
THF ELEVADORES LTDA - EPP
Rua Jose Antônio, 2753 Centro
79 002-400 - Campo Grande-MS



PRESTADORA DE SERVIÇOS EM MANUTENÇÃO, REPARAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E VENDA DE ELEVADORES.

| Item | Qtde. | Unid. | ESPECIFICAÇÃO | PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO | PREÇO MÁXIMO TOTAL |
|------|-------|-------|--|-----------------------|----------------------|
| 1 | 30 | MÊS | Valor de serviços para um contrato de 30 meses. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em uma plataforma elevatória vertical, instalada no edifício do Fórum Trabalhista Senador Ramez Tebet, situado na Rua Belizário Lima nº 418, Vila Glória, Campo Grande/MS, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento, devendo ser observadas as recomendações do fabricante e conforme as condições deste Termo de Referência (TR) e seus anexos, nos termos da Lei nº 8.666/1993, da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 10.024/2019, das legislações complementares | R\$ 885,42 | R\$ 26.562,60 |

RG: 8236857 SESP-PR

CPF: 047.201.889-23
Cargo: Socio Proprietario.

27.437.415/0001-83
INSC EST 28 443.879-0
THF ELEVADORES LTDA - EPP
Rua Jose Antônio, 2753 Centro
79 002-400 - Campo Grande-MS

**Anexo III - ANEXO 03-Plano de Manutenção Preventiva e
Corretiva Elevadores e Plataformas.pdf**

RELATORIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO DA ANM/XX, EM XXXXXXXX/XX.

RELATORIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO DA ANM/XX, EM XXXXXXXX/XX.

| 1.2. PERFORMANCE DE QUALIDADE | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.5. Verificar folga e centralização do bracinho do trinco na rampa móvel (2 a 4 mm). Caso não haja folga, obra pendência | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.6. Verificar nivelamento ambos os sentidos, em cada andar, conforme tabela do fabricante | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.7. Verificar amortecimento da porta (ruído e fechamento) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.8. Verificar acionamento da reabertura da porta de cabina (lambda, SGS, etc.) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.9. Verificar o alinhamento e o funcionamento da porta de cabina e se os inserts estão gastos (somente na subida) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.10. Verificar se há ruídos anormais no operador de porta | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.11. Performance da corrida (partida, mudança de velocidade e parada) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.12. Verificar se há barulhos e trepidações anormais na corri da | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.13. Verificar fixação do subteto e POC | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.14. Testar o sintetizador de voz do REM5 (quando houver) (GEN2) | | | | | | | | | | | | | () |

| 1.3. CASA DE MÁQUINAS | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. Varrer e recolher o lixo | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.3.2. Verificar se há ruídos estranhos e/ou vibrações nos motores, geradores, máquinas de tração e reguladores de velocidade | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.3.3. Verificar através do movimento da máquina se há folga no rolamento de escora ou entre coroa e sem-fim | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.3.4. Verificar se a máquina de tração apresenta vazamentos através dos mancais, tampa do rolamento de escora, gazeta ou tampa do nível do óleo | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.3.5. Completar o nível de óleo no carter da máquina, se necessário limpar o aparador de óleo | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.3.6. Verificar através dos visores o nível de óleo mancais e buchas, ou aplicar graxa nos rolamentos | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.3.7. Verificar se as tampas das calhas de fiação estão fixadas | | | | | | | | | | | | | () |

RELATORIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO DA ANM/XX, EM XXXXXXXX/XX.

| 1.4. CONJUNTO DE TRAÇÃO | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. Efetuar o bloqueio elétrico e etiquetagem conforme procedimento de segurança | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.2. Verificar a lubrificação dos cabos de tração e, se necessário, lubrificá-los (ou completar o nível do <i>lubricable</i> , se existente) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.3. Observar se algum cabo se encontra mais baixo em relação aos outros dentro do canal da polia de tração. No caso de suspensão 2:1, verificar se existe mola partida | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.4. Completar o óleo do <i>carter</i> | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.5. Verificar se há sinais de desgaste nos comutadores, observando se o sem fim está deixando marcas no fundo dos dentes da coroa | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.6. Utilizando uma bomba graxeira, lubrificar todos os pinos graxeiros da máquina e motor | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.7. Limpar o porta-escova e suporte do porta-escova | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.8. Verificar se as escovas estão prendendo no porta-escova ou apresentam irregularidades na área de contato, provocado por mau assentamento | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.9. Verificar se as escovas apresentam desgastes de 60% do seu tamanho original | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.10. Verificar se existem rabichos com traças partidas ou mal fixadas | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.11. Verificar se existem fiações falhando | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.12. Verificar se o comutador do motor não apresenta lâminas queimadas, soltas, falta de solda nas ligações e milca alta (cor achocolatada é ideal) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.13. Observar se as lonas de freio estão gastas e/ou com rebites arrastando na polia | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.14. Verificar se a polia de freio apresenta sulcos ou rios profundos ocasionados pelos rebites das lonas | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.15. Verificar se há instalado varistor supressor (BO605D1) de tensão nos terminais de alimentação da bobina de freio (instale se necessário) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.16. Se necessário, limpe e lubrifique os pinos das articulações do freio – somente pino de articulação superior | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.17. Verificar e limpar se necessário o conjunto VTR e roda dentada | | | | | | | | | | | | | () |

RELATORIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO DA ANM/XX, EM XXXXXXXX/XX.

| 1.9. SELETOR | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9.1. Reapertar as fiações das réguas e plugs | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.2. Verificar se os conectores das chaves 6164 encontram-se endurecidos, partidos os ou com suas ligações frouxas | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.3. Acionar as chaves mecanicamente e verificar se há contatos falhando | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.4. Verificar se existem fiações falhando nas chaves na parte traseira da tampa, verificando se existem bobinas <i>jumpeadas</i> ou queimadas | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.5. Verificar se há fiação danificada ou desarrumada, fixar e proceder a amarração dos cabos de manobra, se necessário proceda à arrumação da mesma | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.6. Verificar se há cabos de manobras de seletor apresentando cortes ou fios partidos | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.7. Verificar se o núcleo da bobina da P.M. e L.V. está operando livremente | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.8. Verificar estados dos FH como alinhamento, compressão e solda fria nos terminais, arrumar a fiação quando necessário | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.9. Limpar os contatos fixos das barras de andar com esponjas Scotch Brite | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.10. Verificar o alinhamento, desgastes e pressão das escovas do carrinho do seletor em relação às barras de andares | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.11. Verificar estados dos PRD's e suas conexões | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.12. Verificar a tensão da corrente impulsora do carrinho do seletor e lubrificar no sentido de cima para baixo (com óleo nº2) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.13. Lubrificar o eixo do seletor e rolamento do carrinho | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.14. Limpar e lubrificar as engrenagens acionadoras da corrente impulsora | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.15. Limpar aparador de óleo | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.16. Lubrificar e ajustar os filtros limpadores da fira (lubrificar com óleo nº2) | | | | | | | | | | | | | () |

RELATORIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO DA ANM/XX, EM XXXXXXXX/XX.

| 1.10. PAINEL E&I | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1. Inspeccionar os LEDs das placas | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.10.2. Reapertar as ligações das réguas e <i>plugs</i> | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.10.3. Reapertar as fiações de potência | | | | | | | | | | | | | () |

| 1.11. PASSADIÇO | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.11.1. Verificar a polia deslocadora (quando houver) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.2. Verificar o vigamento da máquina, quanto a danos estruturais e posicionamento, fixações das cintas, borrachas de isolamento, etc. | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.3. Lubrificar as guias da cabina e contrapeso ou completar o óleo do <i>lubriguide</i> | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.4. Verificar a fixação dos braquetes, vigas e guias da cabina e contrapeso | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.5. Verificar a fixação das aletas e fita sensora (somente microprocessados) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.6. Verificar se existem quebras ou ferrugem generalizada na fita seletora ou fita sensora | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.7. Verificar se existem fios partidos ou ferrugem generalizada nos cabos de tração | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.8. Verificar se existem fios partidos ou ferrugem generalizada no cabo do regulador | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.9. Verificar o estado e equalização dos cabos de tração ou cintas de tração para equipamentos GEN2 | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.10. Verificar se há cabos de manobras apresentando cortes ou fios partidos | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.11. Verificar se as molas dos tirantes estão quebradas e lubrificar a polia se necessário | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.12. Verificar estado da mola tensora e da fita seletora | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.13. Verificar fixação dos cabos de tração nos tirantes (porca, contra-porca, contra-pino, castanha e amarração de arame na ponta dos cabos) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.14. Verificar a fixação e se as correções no <i>rollerguides</i> superiores estão gastas ou danificadas | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.15. Verificar a fixação e se existem pesos na armação quebrados | | | | | | | | | | | | | () |

RELATORIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO DA ANM/XX, EM XXXXXXXX/XX.

| 1.14. POÇO | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | | X | | | X | | | | | X | | | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.14.1. Verificar o prumo do tensor do regulador e limpar as articulações do contato GTC | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.2. Lavar o contato do tensor (se necessário) com R10, eliminando todo óleo que estiver sobre o dispositivo | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.3 Verificar e limpar os micros da fita (BTS- somente ADV-210 | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.4. Lubrificar ou engraxar a polia do tensor | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.5. Varrer o poço e retirar todo o lixo | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.6. Limpar e lubrificar ou engraxar a polia da fita seladora (carro a carro) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.7. Limpar e lubrificar ou engraxar a polia de compensação (quando houver) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.8. Limpar os aparadores de óleo do pára-choque e pratos coletores | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.9. Completar o nível de óleo do pará-choque com pistão hidráulico se necessário | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.10. Verificar a fixação das molas e braquetas de guia | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.11. Verificar a distância entre o pistão/mola e o CWT (a distância correta é de 15 a 50 cm) | | | | | | | | | | | | | () |

| 1.15. ENCERRAMENTO | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.15.1. Subir com o elevador observando a performance e retirando os adesivos de manutenção | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.15.2. Guarde todo o material e registre no plano de manutenção flexível as etapas executadas, no mês | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.15.3 Anotar os materiais que faltam para pedir ao supervisor ou abrir pendência | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.15.4. Entregar a chave da casa de máquinas ao cliente ou representante | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.15.5. Informar ao cliente a solução das reclamações, os serviços executados, peças trocadas e as pendências que serão resolvidas posteriormente | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.15.6. Obter a assinatura no comprovante de manutenção | | | | | | | | | | | | | () |

**RELATORIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE
ELEVADORES DO EDIFÍCIO DA ANM/XX, EM XXXXXXXXX/XX.**

| 1.16. REGISTRO DE OBSERVAÇÕES | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DA OBSERVAÇÕES | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |


Anexo IV - ANEXO 04-Dados Elevador ANM-CE.pdf

Dados do Elevador da ANM/CE

Francisco Clesio B de Oliveira <Francisco.Clesio@anm.gov.br>

Ter, 24/10/2023 12:35

Para: André Oliveira Soares Pessanha <Andre.Pessanha@anm.gov.br>

 4 anexos (18 MB)

20231024_100733.jpg; 20231024_100848.jpg; 20231024_085418.jpg; 20231024_121620.jpg;

Olá, André
Boa tarde!

Seguem as informações sobre o Elevador da ANM/CE:

Tipo: Elevador social

Largura da cabina = 1,15 m;

Comprimento da cabina = 1,15 m;

Capacidade = 420 kg (6 pessoas);

Percurso aproximado = 6 m;

Marca = OTIS;

Velocidade = 60 m/min ou 1,0 m/s;

Acionamento = convencional, efeito simples, cabo de 12 mm;

Comando = microprocessador, CA, com inversor de frequência, tipo CVF;

Porta cabina/PAV = automática simultânea, abertura lateral.

Identificação = 37NK1878.

Manutenções realizadas no período de jan a dez de 2022 e jan a out de 2023

- Número médio de corretivas mensais: foi realizada uma única manutenção corretiva em todo o período;
- Tempo gasto com a ocorrência corretiva: 48 minutos;
- Número médio de preventivas mensais: 1 (uma);
- Tempo médio gasto com as preventivas: 1 hora e 14 min.

Obs.: Elevador utilizado exclusivamente como elevador social. O prédio possui 3 pavimentos (térreo, 1º e 2º andares).

Seguem, em anexo, fotos da cabine de entrada no térreo e da plaquinha de identificação/dados.

Atenciosamente,



FCO CLÉSIO BARBOSA

Chefe do Núcleo de Apoio Logístico - Ceará

Fone: +55 (85) 99902-9332

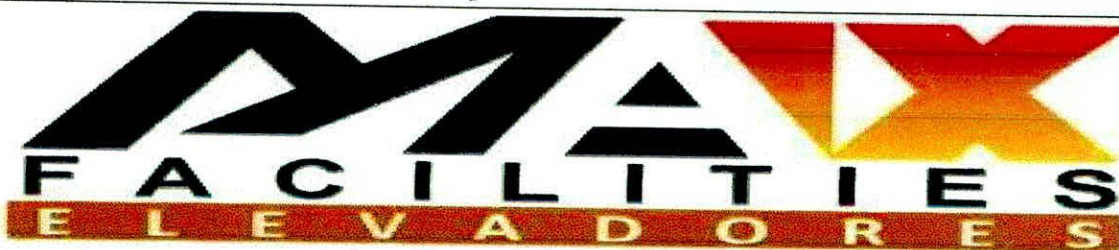
francisco.clesio@anm.gov.br

Avenida Padre Antônio Tomás, 2110 - Aldeota

CEP: 60.140-160 - Fortaleza/CE

Telefone: +55 (85) 3388-1301

Anexo V - ANEXO 05-Dados Técnicos Plataforma ANM-MS.pdf



INSTRUMENTO PARTICULAR DE VENDA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO DE PLATAFORMA ELEVADORA DE PASSAGEIROS DENOMINADA (PNE)

Campo Grande, MS, 30 de março de 2022.

CONTRATANTE: *B&G PROJETOS E CONSTRUÇÕES* CNPJ: 14.416.381/0001-07 *Inscrição Estadual: 28.436.959-4 Endereço: Rua: Albino Coimbra N° 301 – Centro – CEP 79.006-820 Cidade: Rochedo/MS Telefone: 67 3056-0330 – Celular: 67 9 9983-3072*

CONTRATADA: MAX FACILITIES ELEVADORES LTDA-EPP, devidamente inscrita no CNPJ: 37.217.742/000-83 e Insc. Est. 28.282.058-2, com sua sede em Campo Grande/MS sito à Rua da Rúpia, 407 – CEP 79051-450 – Vila Carlota.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviço de venda e instalação de elevadores para passageiros onde as partes aqui qualificadas, acordam sobre as cláusulas que a seguir explicitam:

DO OBJETO E DO LOCAL DOS SERVIÇOS:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O objeto do presente contrato é a venda com a devida prestação dos serviços de fornecimento e instalação de uma plataforma elevadora, denominada PNE (Portador de Necessidades especiais).

Quantidade: 01 (uma) unidade.

Utilização: Passageiros/cargas.

Acionamento: Hidráulico ao lado.

Modelo: MAX HD 320 semi cabinada.

Estética: Padrão.

Paradas /Entradas: T, 1.

Posição Entradas: 02.

Percurso: Aproximadamente 3000 mm

Capacidade: 325 kg / passageiros/cargas.

Velocidade: 06/09 m/m.

Força Motriz: 220 Volts / 60 Hz (trifásico).

Motor/partidas-hora: Central Hidráulica com motor de 1,5 CV 220 v TRI.

MAX FACILITIES ELEVADORES

Em virtude de alguns pontos no serviço de montagem da Plataforma Elevadora que, necessariamente necessitam para fixações das guias da cabina, nos prontificamos a fazê-las De acordo com a necessidade do momento.

Portanto, ficamos totalmente responsabilizados pela confecção e instalação de toda a estrutura pertinente a instalação deste equipamento para que, o mesmo, tenha seu funcionamento, dentro das normas técnicas aplicadas e consequente uso com toda segurança para seus usuários.

Sem mais,



MAXFACILITIES ELEVADORES LTDA-EPP.
CNPJ: 37.217.742/000-83 e Insc. Est. 28.282.058-2.

Campo grande, MS 30 de março de 2022.

**Anexo II - 01.RELATORIO DE MANUTENCAO
PREVENTIVA E CORRETIVA DE ELEVADORES.pdf**

RELATORIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO DA ANM/XX, EM XXXXXXXX/XX.

| 1.2. PERFORMANCE DE QUALIDADE | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.5. Verificar folga e centralização do bracinho do trinco na rampa móvel (2 a 4 mm). Caso não haja folga, obra pendência | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.6. Verificar nivelamento ambos os sentidos, em cada andar, conforme tabela do fabricante | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.7. Verificar amortecimento da porta (ruído e fechamento) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.8. Verificar acionamento da reabertura da porta de cabina (lambda, SGS, etc.) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.9. Verificar o alinhamento e o funcionamento da porta de cabina e se os inserts estão gastos (somente na subida) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.10. Verificar se há ruídos anormais no operador de porta | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.11. Performance da corrida (partida, mudança de velocidade e parada) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.12. Verificar se há barulhos e trepidações anormais na corri da | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.13. Verificar fixação do subteto e POC | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.2.14. Testar o sintetizador de voz do REM5 (quando houver) (GEN2) | | | | | | | | | | | | | () |

| 1.3. CASA DE MÁQUINAS | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. Varrer e recolher o lixo | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.3.2. Verificar se há ruídos estranhos e/ou vibrações nos motores, geradores, máquinas de tração e reguladores de velocidade | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.3.3. Verificar através do movimento da máquina se há folga no rolamento de escora ou entre coroa e sem-fim | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.3.4. Verificar se a máquina de tração apresenta vazamentos através dos mancais, tampa do rolamento de escora, gazeta ou tampa do nível do óleo | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.3.5. Completar o nível de óleo no carter da máquina, se necessário limpar o aparador de óleo | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.3.6. Verificar através dos visores o nível de óleo mancais e buchas, ou aplicar graxa nos rolamentos | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.3.7. Verificar se as tampas das calhas de fiação estão fixadas | | | | | | | | | | | | | () |

RELATORIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO DA ANM/XX, EM XXXXXXXX/XX.

| 1.4. CONJUNTO DE TRAÇÃO | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. Efetuar o bloqueio elétrico e etiquetagem conforme procedimento de segurança | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.2. Verificar a lubrificação dos cabos de tração e, se necessário, lubrificá-los (ou completar o nível do <i>lubricable</i> , se existente) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.3. Observar se algum cabo se encontra mais baixo em relação aos outros dentro do canal da polia de tração. No caso de suspensão 2:1, verificar se existe mola partida | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.4. Completar o óleo do <i>carter</i> | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.5. Verificar se há sinais de desgaste nos comutadores, observando se o sem fim está deixando marcas no fundo dos dentes da coroa | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.6. Utilizando uma bomba graxeira, lubrificar todos os pinos graxeiros da máquina e motor | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.7. Limpar o porta-escova e suporte do porta-escova | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.8. Verificar se as escovas estão prendendo no porta-escova ou apresentam irregularidades na área de contato, provocado por mau assentamento | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.9. Verificar se as escovas apresentam desgastes de 60% do seu tamanho original | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.10. Verificar se existem rabichos com traças partidas ou mal fixadas | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.11. Verificar se existem fiações falhando | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.12. Verificar se o comutador do motor não apresenta lâminas queimadas, soltas, falta de solda nas ligações e milca alta (cor achocolatada é ideal) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.13. Observar se as lonas de freio estão gastas e/ou com rebites arrastando na polia | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.14. Verificar se a polia de freio apresenta sulcos ou rios profundos ocasionados pelos rebites das lonas | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.15. Verificar se há instalado varistor supressor (BO605D1) de tensão nos terminais de alimentação da bobina de freio (instale se necessário) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.16. Se necessário, limpe e lubrifique os pinos das articulações do freio – somente pino de articulação superior | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.4.17. Verificar e limpar se necessário o conjunto VTR e roda dentada | | | | | | | | | | | | | () |

RELATORIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO DA ANM/XX, EM XXXXXXXX/XX.

| 1.7. GERADOR | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.5. Verificar se as escovas estão prendendo no porta-escova ou apresentam irregularidade na área de contato, provocado por mau assentamento | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.7.6. Verificar se o comutador do gerador não apresenta lâminas queimadas, soltas, falta de solda nas ligações e mica alta | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.7.7. Verificar se há fios partidos ou danificados e reapertar as ligações e aterramento | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.7.8. Verificar se existem rabichos com tranças partidas ou mal fixadas | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.7.9. Verificar usualmente se o gerador está nivelado e se os calços de borracha se encontram em bom estado | | | | | | | | | | | | | () |

| 1.8. REGULADOR | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1. Verificar o estado do cabo e polia do regulador | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.8.2. Lubrificar com graxa os pinos graxeiros e utilizando óleo nº2 lubrificar as articulações do regulador | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.8.3. Verificar manualmente a atuação da chave elétrica | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.8.4. Observar se há lacre no regulador | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.8.5. Verificar se o bracinho do regulador está posicionado com uma medida de 14mm, oposto à roldana | | | | | | | | | | | | | () |

RELATORIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO DA ANM/XX, EM XXXXXXXX/XX.

| 1.9. SELETOR | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9.1. Reapertar as fiações das réguas e plugs | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.2. Verificar se os conectores das chaves 6164 encontram-se endurecidos, partidos os ou com suas ligações frouxas | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.3. Acionar as chaves mecanicamente e verificar se há contatos falhando | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.4. Verificar se existem fiações falhando nas chaves na parte traseira da tampa, verificando se existem bobinas <i>jumpeadas</i> ou queimadas | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.5. Verificar se há fiação danificada ou desarrumada, fixar e proceder a amarração dos cabos de manobra, se necessário proceda à arrumação da mesma | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.6. Verificar se há cabos de manobras de seletor apresentando cortes ou fios partidos | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.7. Verificar se o núcleo da bobina da P.M. e L.V. está operando livremente | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.8. Verificar estados dos FH como alinhamento, compressão e solda fria nos terminais, arrumar a fiação quando necessário | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.9. Limpar os contatos fixos das barras de andar com esponjas Scotch Brite | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.10. Verificar o alinhamento, desgastes e pressão das escovas do carrinho do seletor em relação às barras de andares | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.11. Verificar estados dos PRD's e suas conexões | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.12. Verificar a tensão da corrente impulsora do carrinho do seletor e lubrificar no sentido de cima para baixo (com óleo nº2) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.13. Lubrificar o eixo do seletor e rolamento do carrinho | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.14. Limpar e lubrificar as engrenagens acionadoras da corrente impulsora | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.15. Limpar aparador de óleo | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.9.16. Lubrificar e ajustar os filtros limpadores da fira (lubrificar com óleo nº2) | | | | | | | | | | | | | () |

RELATORIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO DA ANM/XX, EM XXXXXXXX/XX.

| 1.10. PAINEL E&I | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1. Inspeccionar os LEDs das placas | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.10.2. Reapertar as ligações das réguas e <i>plugs</i> | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.10.3. Reapertar as fiações de potência | | | | | | | | | | | | | () |

| 1.11. PASSADIÇO | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.11.1. Verificar a polia deslocadora (quando houver) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.2. Verificar o vigamento da máquina, quanto a danos estruturais e posicionamento, fixações das cintas, borrachas de isolamento, etc. | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.3. Lubrificar as guias da cabina e contrapeso ou completar o óleo do <i>lubriguide</i> | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.4. Verificar a fixação dos braquetes, vigas e guias da cabina e contrapeso | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.5. Verificar a fixação das aletas e fita sensora (somente microprocessados) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.6. Verificar se existem quebras ou ferrugem generalizada na fita seletora ou fita sensora | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.7. Verificar se existem fios partidos ou ferrugem generalizada nos cabos de tração | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.8. Verificar se existem fios partidos ou ferrugem generalizada no cabo do regulador | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.9. Verificar o estado e equalização dos cabos de tração ou cintas de tração para equipamentos GEN2 | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.10. Verificar se há cabos de manobras apresentando cortes ou fios partidos | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.11. Verificar se as molas dos tirantes estão quebradas e lubrificar a polia se necessário | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.12. Verificar estado da mola tensora e da fita seletora | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.13. Verificar fixação dos cabos de tração nos tirantes (porca, contra-porca, contra-pino, castanha e amarração de arame na ponta dos cabos) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.14. Verificar a fixação e se as correções no <i>rollerguides</i> superiores estão gastas ou danificadas | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.15. Verificar a fixação e se existem pesos na armação quebrados | | | | | | | | | | | | | () |

RELATORIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO DA ANM/XX, EM XXXXXXXX/XX.

| 1.11. PASSADIÇO | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.11.16. Completar o nível de óleo do pára-choque com pistão hidráulico | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.17. Verificar a fixação e se as correções ou roldanilhas inferiores estão gastos ou danificados | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.18. Verificar a fixação da corrente de compensação | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.19. Verificar se existem fios partidos ou ferrugem generalizada nos cabos de compensação | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.11.20. Verificar reservatório de óleo do pistão hidráulico (máximo 2 litros de óleo por mês – somente elevador hidráulico) | | | | | | | | | | | | | () |

| 1.12. PORTAS | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.12.1. Verificar se cabinho de porta está frouxo ou desfiado | | | | | | | | | | | | | () |
| 10.12.2. Verificar se as roldanas giram livremente ou se estão gastas ou danificadas | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.12.3 Verificar o engate do trinco com a caixa de contato e se o micro CSP está atuando | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.12.4. Verificar/Certificar se o contato elétrico na ponte do DS (parte do imóvel) esteja ocorrendo no centro da ponte (limpar com Scotch Brite) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.12.5. Verificar se as roldanas dos trincos estão gastas ou danificadas | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.12.6. Verificar o estado da mola de fecho e se está corretamente enganchada (exceto fecho <i>harmonozed</i>) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.12.7. Verificar se o fechamento da porta acontece por ação do contrapeso | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.12.8. Verificar se os excêntricos apresentam folga de 0,2 mm da régua de porta (exceto porta prima) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.12.9. Verificar se os batentes de borracha estão gastos ou danificados | | | | | | | | | | | | | |
| 1.12.10. Limpar a régua de porta e lubrificar quando necessário (exceto porta prima) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.12.11. Observar se a folga das folhas de portas está com 1,5 mm a 2 mm para porta lateral de 3mm a 4mm para abertura central | | | | | | | | | | | | | () |

RELATORIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO DA ANM/XX, EM XXXXXXXX/XX.

| 1.12. PORTAS | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.12.12. Verificar se os insertos estão correndo livremente, e não apresentam desgaste ou estão folgados | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.12.13. Limpar e verificar a fixação da soleira, bem como se os canais apresentam desgastes acentuados | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.12.14. Porta Batente | | | | | | | | | | | | | () |

| 1.13. INFERIOR DO CARRO | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | | X | | | X | | | | | X | | | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.13.1. Limpar a soleira da cabina e verificar se há desgaste no canais da mesma | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.13.2. Verificar se os insertos estão gastos e se estão correndo livremente na soleira e encontram-se bem fixados | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.13.3 Limpar o tapa-vista (traçar caso seja menor que 0,70m) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.13.4. Verificar visualmente a fixação dos cabos de manobra | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.13.5. Verificar visualmente a fixação da corrente ou cabo de compensação | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.13.6. Verificar se as corrediças ou <i>rollerguides</i> na parte inferior da cabina estão gastos ou danificados | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.13.7. Verificar a fixação da fita seletora | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.13.8. Verificar o bloco de segurança | | | | | | | | | | | | | () |

RELATORIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO DA ANM/XX, EM XXXXXXXX/XX.

| 1.14. POÇO | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | | X | | | X | | | | | X | | | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.14.1. Verificar o prumo do tensor do regulador e limpar as articulações do contato GTC | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.2. Lavar o contato do tensor (se necessário) com R10, eliminando todo óleo que estiver sobre o dispositivo | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.3 Verificar e limpar os micros da fita (BTS- somente ADV-210 | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.4. Lubrificar ou engraxar a polia do tensor | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.5. Varrer o poço e retirar todo o lixo | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.6. Limpar e lubrificar ou engraxar a polia da fita seladora (carro a carro) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.7. Limpar e lubrificar ou engraxar a polia de compensação (quando houver) | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.8. Limpar os aparadores de óleo do pára-choque e pratos coletores | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.9. Completar o nível de óleo do pará-choque com pistão hidráulico se necessário | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.10. Verificar a fixação das molas e braquetas de guia | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.14.11. Verificar a distância entre o pistão/mola e o CWT (a distância correta é de 15 a 50 cm) | | | | | | | | | | | | | () |

| 1.15. ENCERRAMENTO | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.15.1. Subir com o elevador observando a performance e retirando os adesivos de manutenção | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.15.2. Guarde todo o material e registre no plano de manutenção flexível as etapas executadas, no mês | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.15.3 Anotar os materiais que faltam para pedir ao supervisor ou abrir pendência | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.15.4. Entregar a chave da casa de máquinas ao cliente ou representante | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.15.5. Informar ao cliente a solução das reclamações, os serviços executados, peças trocadas e as pendências que serão resolvidas posteriormente | | | | | | | | | | | | | () |
| 1.15.6. Obter a assinatura no comprovante de manutenção | | | | | | | | | | | | | () |

RELATORIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE ELEVADORES DO EDIFÍCIO DA ANM/XX, EM XXXXXXXX/XX.

| 1.16. REGISTRO DE OBSERVAÇÕES | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Mês | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | |
| Obrigatório | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| DESCRIÇÃO DA OBSERVAÇÕES | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**Anexo III - SEI_ANM - 11059611 - Instrumento de
Medicao de Resultado.pdf**



AGÊNCIA NACIONAL DE MINERAÇÃO

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO SEI Nº11059611

Processo: 48065.000156/2023-67

Para aferição do nível de qualidade da prestação dos seguintes serviços: **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em elevador/plataforma das Gerências Regionais da ANM, no modelo de manutenção integral, com fornecimento de todos os serviços, peças, componentes, materiais e insumos necessários para o perfeito funcionamento do equipamento**, a fiscalização deverá avaliar constantemente a execução do objeto com base nos indicadores a seguir estabelecidos, devendo haver o redimensionamento nos pagamentos sempre que a contratada não produzir os resultados esperados ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas.

| INDICADOR | |
|---|--|
| Nº 01 – Fornecimento e uso de uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's) | |
| Item | |
| Finalidade | Garantir que os empregados alocados a execução dos serviços sejam facilmente identificados, tenham sua integridade física preservada, recebam e utilizem uniformes e EPI's nas quantidades e especificações determinadas no Projeto Básico. |
| Meta a cumprir | Manter toda a mão de obra envolvida na execução dos serviços uniformizada, fazendo uso dos EPI's requeridos para o tipo de serviço. Fornecer uniformes e EPI's nas quantidades e especificações determinadas no Projeto Básico. |
| Instrumento de medição | Registros de ocorrências e notificações |
| Forma de acompanhamento | Análise e verificação pessoal pelo fiscal, além de registros e relatos testemunhais. |
| Periodicidade | Diária, por evento ou comunicação formal a fiscalização. |
| Mecanismo de Cálculo | 1 registro de ocorrência por funcionário que se apresente sem uniforme ou com uniforme em más condições ou fora das especificações determinadas, podendo ocorrer vários registros na mesma data. 1 registro de ocorrência por funcionário que não utilize EPI requerido para o tipo de serviço executado, podendo ocorrer vários registros na mesma data. |
| Início de Vigência | Data do início da execução dos serviços. |
| Faixas de ajuste no pagamento | Fator de Aceitação dos Serviços = 100%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for menor ou igual a 2. Fator de Aceitação dos Serviços = 99%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for igual a 3. Fator de Aceitação dos Serviços = 97%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for igual a 4. Fator de Aceitação dos Serviços = 95%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for entre 5 e 6, inclusive. Fator de Aceitação dos Serviços = 90%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for entre 7 e 8, inclusive. |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>Fator de Aceitação dos Serviços = 85%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for superior a 8 e inferior a 10, inclusive.</p> <p>Fator de Aceitação dos Serviços = 80%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for superior a 10, cumulativamente com a penalização de advertência por escrito, conforme Projeto Básico.</p> <p>(O valor a ser pago da fatura/nota fiscal será igual ao percentual correspondente ao Fator de Aceitação dos Serviços)</p> |
| Sanções | <p>A existência de 13 (treze), ou mais, Registros de Ocorrências no trimestre corresponde ao Fator de Aceitação dos Serviços de 70%, implica no recebimento de 70% do valor da fatura/nota fiscal, e, cumulativamente, caracteriza a inexecução parcial da obrigação assumida, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme Projeto Básico.</p> <p>No caso da existência de 15 (quinze), ou mais, Registros de Ocorrências no trimestre, acarretará a não aceitação do objeto, e, cumulativamente, caracteriza a inexecução total da obrigação assumida, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme Projeto Básico, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.</p> |
| Observações | |

| INDICADOR | |
|--|---|
| Nº 02 – Cumprimento de Prazo do Cronograma de Execução do serviço | |
| Item | |
| Finalidade | Garantir o cumprimento do Cronograma de Execução do serviço. |
| Meta a cumprir | Obedecer a programação dos serviços estipulados no Projeto Básico. |
| Instrumento de medição | Relatório das medições realizadas pela contratada responsável pela fiscalização do serviço, comunicação realizada entre as partes |
| Forma de acompanhamento | Verificação dos relatórios entregues pela contratada responsável pela fiscalização do serviço. |
| Periodicidade | Mensal, por evento ou comunicação formal a fiscalização |
| Mecanismo de Cálculo | 1 registro de ocorrência para cada fato verificado, podendo ocorrer vários registros na mesma data. |
| Início de Vigência | Data do início da execução dos serviços. |
| Faixas de ajuste no pagamento | <p>Fator de Aceitação dos Serviços = 100%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for menor ou igual a 2.</p> <p>Fator de Aceitação dos Serviços = 99%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for igual a 3.</p> <p>Fator de Aceitação dos Serviços = 97%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for igual a 4.</p> <p>Fator de Aceitação dos Serviços = 95%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for entre 5 e 6, inclusive.</p> <p>Fator de Aceitação dos Serviços = 90%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for entre 7 e 8, inclusive.</p> <p>Fator de Aceitação dos Serviços = 85%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for superior a 8 e inferior a 10, inclusive.</p> <p>Fator de Aceitação dos Serviços = 80%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for superior a 10, cumulativamente com a penalização de advertência por escrito, conforme Projeto Básico.</p> <p>(O valor a ser pago da fatura/nota fiscal será igual ao percentual correspondente ao Fator de Aceitação dos Serviços)</p> |
| Sanções | <p>A existência de 13 (treze), ou mais, Registros de Ocorrências no trimestre corresponde ao Fator de Aceitação dos Serviços de 70%, implica no recebimento de 70% do valor da fatura/nota fiscal, e, cumulativamente, caracteriza a inexecução parcial da obrigação assumida, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme Projeto Básico.</p> <p>No caso da existência de 15 (quinze), ou mais, Registros de Ocorrências no trimestre,</p> |

| | |
|-------------|---|
| | acarretará a não aceitação do objeto, e, cumulativamente, caracteriza a inexecução total da obrigação assumida, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme Projeto Básico, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença. |
| Observações | |

| INDICADOR | |
|--|--|
| Nº 03 – Cumprimento das obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas | |
| Item | |
| Finalidade | Garantir o pagamento no prazo, dos salários, vale-transporte, vales alimentação ou qualquer outro benefício, gratificação e/ou indenização devidos, bem como recolher aos cofres públicos a contribuição previdência e do FGTS. |
| Meta a cumprir | Fornecer vale-transporte, vale alimentação ou qualquer outro benefício previsto em Acordo ou Convenção Coletiva dentro do prazo legal aos seus funcionários. Pagar os salários até o quinto dia útil de cada mês. Pagar a GPS e a GRF até a data de vencimento previsto em normativo legal. |
| Instrumento de medição | Comprovantes de depósito ou de pagamento bancário, além de recibos de fornecimento assinado pelo empregado, registros de ocorrências e notificações |
| Forma de acompanhamento | Análise de documentos e comprovantes, além de registros e relatos testemunhais. |
| Periodicidade | Mensal ou comunicação formal a fiscalização |
| Mecanismo de Cálculo | 1 registro de ocorrência para cada fato verificado, podendo ocorrer vários registros na mesma data. |
| Início de Vigência | Data da assinatura do empenho. |
| Faixas de ajuste no pagamento | Fator de Aceitação dos Serviços = 100%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for menor ou igual a 2. Fator de Aceitação dos Serviços = 99%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for igual a 3. Fator de Aceitação dos Serviços = 97%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for igual a 4. Fator de Aceitação dos Serviços = 95%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for entre 5 e 6, inclusive. Fator de Aceitação dos Serviços = 90%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for entre 7 e 8, inclusive. Fator de Aceitação dos Serviços = 85%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for superior a 8 e inferior a 10, inclusive. Fator de Aceitação dos Serviços = 80%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for superior a 10, cumulativamente com a penalização de advertência por escrito, conforme Projeto Básico. (O valor a ser pago da fatura/nota fiscal será igual ao percentual correspondente ao Fator de Aceitação dos Serviços) |
| Sanções | A existência de 13 (treze), ou mais, Registros de Ocorrências no trimestre corresponde ao Fator de Aceitação dos Serviços de 70%, implica no recebimento de 70% do valor da fatura/nota fiscal, e, cumulativamente, caracteriza a inexecução parcial da obrigação assumida, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme Projeto Básico. No caso da existência de 15 (quinze), ou mais, Registros de Ocorrências no trimestre, acarretará a não aceitação do objeto, e, cumulativamente, caracteriza a inexecução total da obrigação assumida, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme Projeto Básico, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença. |
| Observações | |

| INDICADOR | |
|--|---|
| Nº 04 – Cumprimento dos prazos pactuados | |
| Item | |
| Finalidade | Garantir o cumprimento dos prazos pactuados |

| | |
|-------------------------------|--|
| Meta a cumprir | Obedecer aos prazos previstos no Projeto Básico, em especial quanto ao atendimento das solicitações da Contratante referentes à prestação dos serviços, substituição de mão de obra considerada inconveniente e disponibilização de documentação solicitada pela fiscalização. |
| Instrumento de medição | Registro de ocorrência e notificações. |
| Forma de acompanhamento | Prazo estabelecido e data de ciência da contratada |
| Periodicidade | Por evento |
| Mecanismo de Cálculo | 1 registro de ocorrência para cada dia de atraso registrado, podendo ocorrer vários registros na mesma data. |
| Início de Vigência | Data da assinatura do empenho. |
| Faixas de ajuste no pagamento | Fator de Aceitação dos Serviços = 100%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for menor ou igual a 2. Fator de Aceitação dos Serviços = 99%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for igual a 3. Fator de Aceitação dos Serviços = 97%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for igual a 4. Fator de Aceitação dos Serviços = 95%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for entre 5 e 6, inclusive. Fator de Aceitação dos Serviços = 90%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for entre 7 e 8, inclusive. Fator de Aceitação dos Serviços = 85%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for superior a 8 e inferior a 10, inclusive. Fator de Aceitação dos Serviços = 80%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for superior a 10, cumulativamente com a penalização de advertência por escrito, conforme Projeto Básico. (O valor a ser pago da fatura/nota fiscal será igual ao percentual correspondente ao Fator de Aceitação dos Serviços) |
| Sanções | A existência de 13 (treze), ou mais, Registros de Ocorrências no trimestre corresponde ao Fator de Aceitação dos Serviços de 70%, implica no recebimento de 70% do valor da fatura/nota fiscal, e, cumulativamente, caracteriza a inexecução parcial da obrigação assumida, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme Projeto Básico. No caso da existência de 15 (quinze), ou mais, Registros de Ocorrências no trimestre, acarretará a não aceitação do objeto, e, cumulativamente, caracteriza a inexecução total da obrigação assumida, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme Projeto Básico, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença. |
| Observações | |

| INDICADOR | |
|---|--|
| Nº 05 – Conduta da mão de obra alocada a prestação dos serviços | |
| Item | |
| Finalidade | Garantir a conduta e postura adequadas da mão de obra alocada a prestação dos serviços |
| Meta a cumprir | Manter conduta e postura adequadas para a realização dos serviços, com atitudes proativas, iniciativa, capacidade de contornar situações adversas, urbanidade e discrição. Tratar as pessoas de forma adequada, sem ignorância, má educação ou agressividade. Manter-se atendo e com postura adequada à função. Conhecer e realizar suas obrigações profissionais e contratuais. |
| Instrumento de medição | Contato pessoal e relatos testemunhais |
| Forma de acompanhamento | Registro de ocorrências |
| Periodicidade | Por evento ou comunicação formal a fiscalização |

| | |
|-------------------------------|--|
| Mecanismo de Cálculo | 1 registro de ocorrência para cada fato constatado e notificado (desatenção durante a execução dos serviços, utilização de aparelho celular para fins estranhos ao serviço, utilização de internet, jogos, redes sociais e outros incompatíveis com o objeto do serviço), podendo ocorrer vários registros na mesma data. |
| Início de Vigência | Data da assinatura do empenho. |
| Faixas de ajuste no pagamento | Fator de Aceitação dos Serviços = 100%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for menor ou igual a 2. Fator de Aceitação dos Serviços = 99%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for igual a 3. Fator de Aceitação dos Serviços = 97%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for igual a 4. Fator de Aceitação dos Serviços = 95%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for entre 5 e 6, inclusive. Fator de Aceitação dos Serviços = 90%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for entre 7 e 8, inclusive. Fator de Aceitação dos Serviços = 85%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for superior a 8 e inferior a 10, inclusive. Fator de Aceitação dos Serviços = 80%, quando o somatório de Registros de Ocorrências for superior a 10, cumulativamente com a penalização de advertência por escrito, conforme Projeto Básico. (O valor a ser pago da fatura/nota fiscal será igual ao percentual correspondente ao Fator de Aceitação dos Serviços) |
| Sanções | A existência de 13 (treze), ou mais, Registros de Ocorrências no trimestre corresponde ao Fator de Aceitação dos Serviços de 70%, implica no recebimento de 70% do valor da fatura/nota fiscal, e, cumulativamente, caracteriza a inexecução parcial da obrigação assumida, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme Projeto Básico. No caso da existência de 15 (quinze), ou mais, Registros de Ocorrências no trimestre, acarretará a não aceitação do objeto, e, cumulativamente, caracteriza a inexecução total da obrigação assumida, devendo ser aplicada a penalidade de multa, conforme Projeto Básico, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença. |
| Observações | |

| AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE E QUALIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS | | | | | | |
|---|------|---|--|-----|-----|---------------|
| GRUPO | ITEM | DESCRIÇÃO | OBSERVAÇÃO | SIM | NÃO | NÃO SE APLICA |
| Padrão | 1 | Os trabalhos desenvolvidos seguem sequência lógica de atendimento | A contratada apresentará qual a rotina de procedimento | | | |
| Comunicação | 2 | A contratada realiza a intercomunicação dos serviços a serem realizados de maneira clara e objetiva. | os contatos serão tanto por e-mail quanto por telefone e programas de mensagens. | | | |
| Clareza | 3 | Os trabalhos que irão ser realizados são informados de forma clara, garantindo um bom entendimento e evitando mais de uma interpretação em relação ao objetivo para o qual foi escrito. | A descrição será apresentada na minuta da Ordem de Serviço. | | | |
| Consistência | 4 | O serviço executado está conforme o serviço solicitado. | Verificar a OS aprovada pela fiscalização. | | | |
| Compleitude | 5 | O produto e informação relacionados ao serviço estão presentes. | Verificar a OS aprovada pela fiscalização. | | | |
| | 6 | O produto entregue está condizente com o escopo previamente definido. | Verificar a OS aprovada pela fiscalização. | | | |

| | | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--|--|
| Conteúdo | 7 | Há itens obrigatórios na prestação dos serviços | Verificar a OS aprovada pela fiscalização. | | | |
| | 8 | A Ordem de Serviço está descrita de forma a evidenciar todo o detalhamento necessário ao serviço solicitado. | Verificar a OS aprovada pela fiscalização. | | | |

A indicação de “SIM” significa que o produto está de acordo com a descrição do item avaliado.
A indicação de “NÃO” significa que o produto não está de acordo com a descrição do item avaliado.
A indicação de “NÃO SE APLICA” significa que o item avaliado não será considerado para a avaliação por motivos específicos da necessidade ou do produto.
A indicação “NÃO” em qualquer dos itens da TABELA DE AVALIAÇÃO do produto obriga a CONTRATADA a promover os ajustes necessários, sujeitando-se às GLOSAS estabelecidas para o caso.
Os itens da TABELA DE REFERÊNCIA poderão sofrer alterações durante a execução do objeto, podendo ser excluídos os critérios vigentes ou incluídos novos critérios conforme as necessidades de negócio.

Conclusão após análise:

NÃO Foram constatadas ocorrências com atraso no cumprimento de prazo para conclusão dos serviços, nos diversos indicadores deste IMR.

ou

Foram constatadas ocorrências com atraso no cumprimento de prazo para conclusão dos serviços, nos indicadores xx e xx deste IMR.